



Öğretmenler; Cumhuriyetin fedakar öğretmen ve eğitimcileri, yeni nesli sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. Eserin kıymeti, sizin beceriniz ve fedakarlığınızın derecesiyle orantılı olacaktır. Cumhuriyet; fikren, ilmen, fennen, bedenen kuvvetli ve yüksek karakterli koruyucular ister. Yeni nesli, bu özellik ve kabiliyette yetiştirmek sizin elinizdedir... Sizin başarınız Cumhuriyetin başarısı olacaktır.

ERGENE DERİ SANAYİCİLERİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

ÖĞRENCİ, VELİ EL KİTABI

Değerli Veliler, Sevgili Öğrenciler,

Yeni eğitim öğretim yılımız hepimize hayırlı olsun. İlimizin en iyi okullarından biri olan okulumuzda sizlerle olmaktan mutluyuz. İyi bir mesleki eğitim; gelecekteki hayallerinize ulaşmada önemli bir yer tutar. Bu nedenle iyi bir eğitim için sizlere rehber olacak bu kitapçığı hazırladık. Bu kitapçık etkili anne babalık ve başarılı bir öğrencilik için çok önemli bir kaynaktır. Tüm satırların evdeki tüm bireyler tarafından dikkatlice okumasında fayda vardır. Kitapçıkta yer alan konular öğrencimizin yıl boyunca okulda karşılaşacağı tüm sorunların çözüm kaynağıdır.

Hepinize başarılar dilerim.

Ercan NEGİZ
Okul Müdürü

E-OKUL SİSTEMİ ÜZERİNDEN ÖĞRENCİNİN TAKİBİ	6
CEP TELEFONUNDAN ÖĞRENCİ TAKİBİNİN YAPILMASI	7-8
OKULA GELEREK ÖĞRETMENLERİYLE GÖRÜŞEREK TAKİP	9
GEÇ GELME—DEVAM DEVAMSIZLIK- OKULDAN ERKEN AYRILMA	10-13
ÖĞRENCİLERİN UYACAKLARI KURALLAR VE ÖĞRENCİLERDEN BEKLENEN DAVRANIŞLAR	14-16
KILIK KIYAFET KURALLARI	16
DİSİPLİN CEZALARI	17-24
ÖDÜL	24-27
SINAVLAR VE KURALLARI	27-30
SINAVLARA HAZIRLIK AŞAMASINDA DERS ÇALIŞMA PROGRAMI HAZIRLARKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR	31-32
DERS ÇALIŞMA VE BAŞARILI OLMANIN ALTIN KURALLARI	32
PERFORMANS ÇALIŞMALARI	33
PROJE ÖDEVİ	34
SINIF GEÇME SİSTEMİ	35-37
OKUL BİRİNCİSİNİN TESPİTİ	38
MEZUNİYET PUANI	39
TOPLUM HİZMETİ	39
SOSYAL ETKİNLİKLER- ETKİNLİKLER	40
OKULDA YAŞAM	41-42
OKUL ZAMAN ÇİZELGESİ	43
OKUL KANTİNİ—KÜTÜPHANE—SINIF BAŞKANLIĞI	44
ÖĞRENCİ NÖBETLERİ- PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK ÇALIŞMALARI	45
İŞLETME STAJLARI	45-47
ALAN SEÇİMİ	47
OKULUMUZDA TERCİH YAPILABİLECEK ALANLAR (2016-2017)	48
ÖĞRENCİ VE VELİLERİN ALAN SEÇİMİ YAPARKEN DİKKAT ETMESİ GEREKEN HUSUSLAR	48
DALA YERLEŞTİRME-OKULUMUZDAKİ DALLAR	49
TEKNİK LİSEYE GEÇİŞ	50
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI	51-56
ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI	57-61
KİMYA TEKNOLOJİSİ ALANI	62-66
VELİ DİLEKÇE ÖRNEKLERİ	67-72

2016-2017 ÇALIŞMA TAKVİMİ

2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı Öğretmenlerin Mesleki Çalışmaları	01-09 Eylül 2016
Öğretim Yılı Başı Öğretmenler Kurulu Toplantısı	19 Eylül 2016 Pazartesi
Eğitim Öğretim Yılına Başlaması	12 Eylül 2016
Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısı	30 Ekim 2016
I.Dönem Başı Sorumluluk Sınavları	26-30 Eylül 2016
I.Dönem Veli Toplantısı	Kasım 2016
I.Dönem Kapanış Töreni Ve Kamelerin Dağıtılması	20 Ocak 2017
Yarıyıl Tatili	21 Ocak-05 Şubat 2017
II. Kanaat Döneminin Başlaması	06 Şubat 2017
II.Dönem Başı Öğretmenler Kurulu Toplantısı	06 Şubat 2017
II. Sorumluluk Sınavları	13-17 Şubat 2017
II.Dönem Veli Toplantısı	Nisan 2017
Ortaöğretim Kurumlarında 2016-2017 Öğretim Yılında Okutulacak Seçmeli Derslerin ilan edilmesi	Haziran 2017
İşletmede Beceri Eğitiminin sona ermesi	02 Haziran 2017
İşletmede Meslek Eğitimi Gören Öğrencilerin Beceri Sınavları öncesi Meslek Dersi Öğretmenleri Kurulu Toplantısı	02 Haziran 2017
İşletmede Beceri Eğit.Gören Öğrencilerin Yıl Sonu Beceri Sınavı	05-07 Haziran 2017
Ortaöğretim Kurumlarında 2016-2017 Öğretim Yılında Okutulacak Seçmeli Ders dilekçelerinin alınması	29 Mayıs 10 Haziran 2017
2016-201 Ders Yılına Sona Ermesi Ve Kapanış Töreni	09 Haziran 2017
Ortaöğretim Kurumları Ders Yılı Sonu Öğretmenler Kurulu Toplantısı	12 Haziran 2017
2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı Öğretmenlerin Mesleki Çalışmaları	12– 30 Haziran 2017
Tüm örgün ve yaygın eğitim kurumlarında görevli öğretmenlerin yaz tatillerinin başlaması.	01 Temmuz 2017

SAYIN VELİMİZ;
ÖĞRENCİNİZİN BAŞARISINDA EN ÖNEMLİ
UNSUR TAKİPTİR.

Öğrencinizin;

- **Devamsızlık Bilgileri**
- **Sınav Sonuç Bilgileri,**
- **Sınav Tarihleri,**
- **Karne Notları,**
- **Diploma Notu,**
- **Proje Bilgileri,**
- **Nakil Bilgisi,**
- **Okul içinde ve dışındaki davranış durumları, disiplin durumları,**
- **Ders çalışma, başarı ve motivasyon etkinlikleri,**
- **Etkili Anne Babalık,**

İşlerini takip etmek artık çok kolay bunun için;

1. E-okul veli bilgilendirme internet sitesinden takip edilebilir
2. MEB Mobil Bilgi Servisi 8383 numarasına mesaj atarak cep telefonundan takip edilebilir
3. Okula gelerek ve öğretmenlerle görüşerek takip. Sistemlerinden birini kullanınız.

*Hayatımız iki bölümden oluşur. Okul Hayatı ve
Hayat Okulu*

Ömrümüzün dörtte biri okul hayatında, dörtte üçü hayat okulunda geçer.

Okul hayatının amacı hayat okuluna hazırlanmaktır.12 yıllık okul hayatında başarılı olan, kalan 60 yıllık hayat okulunda da başarılı olur. Bu nedenle okul hayatına çok önem vermeliyiz. Genç iken çalışan ihtiyarlayınca rahat eder.

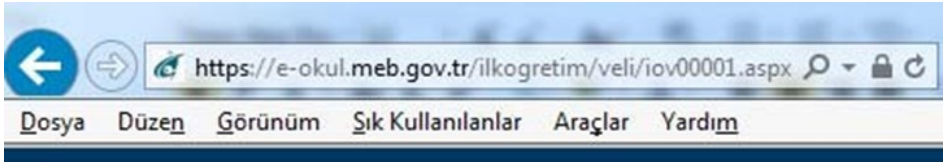
Gençken çalışmayan ihtiyarlayınca sürünür...

*Başarı evde başlar , aile eğitimde varsa çocuk başarılı olur.
Gençliğin ruhunu , işlenmeyen bir tarla gibi kendi haline bira-
kırsanız orada ısırganlar ve dikenler yetişir.*

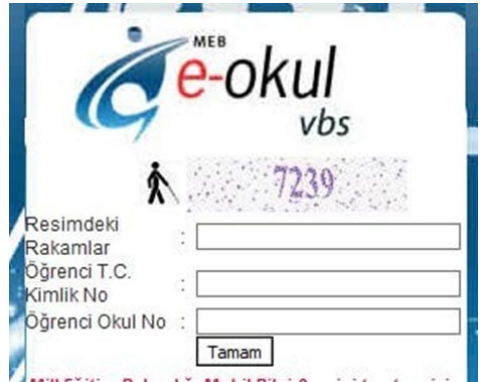
E-OKUL SİSTEMİ ÜZERİNDEN ÖĞRENCİNİN TAKİBİ

Öğrencilerimizin, ilgili dönem içindeki derslere ait tüm notlarına, derslerin ortalama notlarına, sınav tarihlerine ve devamsızlık durumuna Milli Eğitim Bakanlığı'nın e-okul veli bilgilendirme sisteminden öğrenci TC kimlik numarası ve öğrenci numarası kullanılarak erişilebilir. E-okula girmek için internet Explorer tarayıcısına ihtiyaç duyacaksınız.

İnternet Explorer programının adres çubuğuna <https://e-okul.meb.gov.tr/ilkogretim/veli/iov00001.aspx> adresini yazarsanız.



Ekranı yandaki gibi bir sayfa gelecektir. Giriş yapıldıktan sonra aşağıdaki ekrandan öğrencilerin bilgilerine ulaşabilirsiniz.



Veli İşlemleri	Seçmeli Ders Seçim İşlemleri
Öğrencinin Sınıfları:	
10 .SINIF	
Sınav Bilgileri	
Öğrenci Bilgileri	
Duyurular	
Devamsızlık Bilgisi	Devamsızlık Bilgilerini Öğrenebilirsiniz
Not Bilgisi	Notlarını Öğrenebilirsiniz
Haftalık Ders Programı	Haftalık Ders Programını Öğrenebilirsiniz
Sınav Tarihleri	Sınav Tarihlerini Öğrenebilirsiniz
Aldığı Belgeler	
Yıl Sonu Notları	Sorumlu Olduğu Derslerden Aldığı Notları Öğrenebilirsiniz
Sorumluluk/Ortalama Yükseltme Puanları	
Meslek Lisesi Alana Geçiş Sonuçları	10.sınıfta geçtiği alanı öğrenebilirsiniz
Teknik Lise Geçiş Sonuçları	10.sınıfta geçtiği Teknik Liseyi Öğrenebilirsiniz
Nakil Durumu	
Seçmeli Ders Seçim İşlemleri	
Seçmeli Ders Seçim İşlemleri	Seçmeli Ders işlemlerini buradan yapabilirsiniz

CEP TELEFONUNDAN ÖĞRENCİ TAKİBİNİN YAPILMASI

SMS SERVİSİ

Artık veliler öğrencilerinin durumlarını SMS ile de rahatça takip edebilecekler. MEB Mobil Bilgi Servisi ile tüm öğrenci ve öğrenci velileri e-Okul yönetim sisteminde yer alan öğrenci bilgilerine SMS ile de ulaşabilecekler. Servise üye olanlar;

Devamsızlık Bilgileri
Sınav Sonuç Bilgileri,
Sınav Tarihleri,
Karne Notları,
Diploma Notu,
Proje Bilgileri,
Kayıt Alınması / Silinmesi Bilgisi,
Nakil Bilgisi,
Vb.

Öğrenci bilgilerini mobil ortamdan SMS ile OTOMATİK olarak alabilecekler. Bunun için üye olmanız yeterli.

Servise üye olmak için: ÖĞRENCİ TC KİMLİK NUMARASINI yaz 8383'e gönder.



e-Okul da DEVAMSIZLIK durumu sorgulanmak istendiğinde kullanılan sorgulama komutu.	DEVAM boşluk TCKN
e-Okul da SINAV TARİHLERİ sorgulanmak istendiğinde kullanılan sorgulama komutu.	SINAVTARİH boşluk TCKN
e-Okul da SINAV SONUÇ bilgisi sorgulanmak istendiğinde kullanılan sorgulama komutu.	SINAVNOT boşluk TCKN
e-Okul da derslerde verilen PROJE ÖDEVİ ve teslim bilgileri sorgulanmak istendiğinde kullanılan sorgulama komutu.	PROJE boşluk TCKN
e-Okul da KARNE NOTU sorgulanmak istendiğinde kullanılan sorgulama komutu	KARNE boşluk TCKN
e-Okul da DİPLOMA NOTU sorgulanmak istendiğinde kullanılan sorgulama komut	DİPLOMA boşluk TCKN

- Servis üyeliği dâhilinde yapılacak bilgilendirmeleri, tüm GSM Operatörlerinde, vergiler dâhil aylık 2,00 TL ücret karşılığında cep telefonunuza SMS olarak alacaksınız. (Bilgilendirmeler, aylık 30 SMS'e kadar gönderilecektir.)
- Servise üye olan ya da üye olmayan tüm kullanıcıların yapacakları her bir sorgulama için 1 TL ücretlendirme yapılır.
- Ücretlere tüm vergiler dâhildir.
- Servis üyeliğinizi iptal etmek için **İPTAL** yazıp **8383**'e gönderebilirsiniz.
- Servis ile ilgili yardım almak için **YARDIM** yazıp **8383**'e gönderebilirsiniz.

OKULA GELEREK ÖĞRETMENLERİYLE GÖRÜŞEREK TAKİP

Değerli veliler; her dönem en geç Kasım ve Nisan Ayı sonunda olmak üzere 2 adet veli toplantısı yapmaktayız. Bu toplantılara katılmanız ve ayrıca öğrencinizin haberi olmadan diğer zamanlarda da okula gelerek öğretmenlerinden bilgi almanız öğrencinizin geleceği açısından faydalı olur. Okula gelirken öğrencinizden sınıf rehber öğretmenin, ders öğretmenlerinin ve ilgili müdür yardımcısının kim olduğunu öğrenerek okula geliniz.

Bu süreçte okula gelince

Rehber öğretmen ile görüşme,

Sınıf rehber öğretmeni ile görüşme,

Öğrenci işleri Müdür Yardımcıları ile görüşme,

Yapılan görüşmeler öğrenciye mutlaka yansıtılmalıdır.

DEĞERLİ ANNE VE BABALAR ÇOCUĞUNUZ OKULA GİTMEK İÇİN EVDEN ÇIKARKEN

Kılık kıyafetlerini kontrol ediniz kılık kıyafet yönetmeliğine ve genel toplum kurallarına uygunsuz gönderiniz. (İlerleyen bölümlerde Kılık Kıyafet esaslarına değinilecektir.)

Çocuğunuzun saçları taralı düzenli ise gönderiniz.

Çocuğunuzun sakalları kesilmiş ise gönderiniz.

Çantası varsa içinde araç gereçleri varsa gönderiniz.

Beden eğitimi dersine eşofmanları ile gönderiniz.

...eğer çocuğunuz yukarıdakilere uygun evden çıkmadıysa biliniz ki o gün
OKULA OKUMA NİYETİYLE GİTMİYOR DEMEKTİR....

Yukarıda Belirlenen Esaslara Uymayan Öğrenciler Okul Giriş Kapısında Veya Okulda Kontrollere Takılabilirler Dersler Unutulur Ancak İyi Bir Ahlak Edebiyatı Ömür Boyu Bizimle Gider.

Ahlaklı Ve Edepli Bir İnsan Olmak En Önemli Hayat Düsturumuz Olmalıdır.

GEÇ GELME

1. Pazartesi hariç (bayrak töreni olduğu için) ilk derse 10 dakikadan daha az geç kalan öğrenciler ders öğretmeni tarafından “yok” yazılır ve numarasının yanına öğretmen G (geç) işareti koyar ve geç gelen öğrencinin adını ve numarasını belirttiği imzalı kağıdı öğrenciye verir. Öğrenci imzalı kağıtla birlikte, ilk teneffüs ilgili müdür yardımcısından geç kağıdı alır ve yoklama fiş işlenecek.
2. Okula, derse zamanında gelmeyen öğrenciler derslere alınırlar. Ancak yok yazılırlar.
3. İlk derse girmeyenler ile ilk derse girdiği halde arada bir veya daha fazla derse girmeyen öğrencilerin devamsızlığı yarım gün sayılır.
4. Ara derslere geç kalan öğrenci yarım gün devamsız sayılır.
5. Geç kalmayı alışkanlık haline getiren veya izinsiz olarak okuldan ayrılan öğrencilere disiplin işlemi uygulanır.
6. Öğrencilerimiz, ilk zille birlikte sınıfta hazır olmalıdırlar. Öğretmeninden sonra derse giren “yok” yazılır.

DEVAM DEVAMSIZLIK

1. Öğrenciler, okula düzenli olarak devam eder.
2. Bir ders yılı içinde toplam 10 gün özürsüz olarak okula devam etmeyen öğrenci, notları ne olursa olsun başarısız sayılır ve sınıf tekrarına kalır.
3. Devamsızlık keyfi değil acil durumlarda da kullanılması için verilen bir haktır. Keyfi gelmeyen veya kaçan öğrenciler disiplin suçu işlemiş olurlar.
4. Günlük toplam ders saatinin yarısından fazla derse gelmeyenlerin devamsızlığı bir gün, diğer devamsızlıklar ise yarım gün sayılır.
5. Özürsüz olarak art arda iki gün ve daha fazla devamsızlık yapan veya okula geldiği halde derse girmeyen öğrenciler hakkında disiplin işlemi uygulanır.

1. Devamsızlık yapan öğrencinin durumu posta, e-Posta veya diğer iletişim araçlarıyla velisine bildirilir, varsa özür belgesini okul yönetimine teslim etmesi istenir. Devamsızlığın 5 inci, 15 inci ve 25 inci günlerinde, kontrol kayıtlı sürekli tedaviyi ya da organ naklini gerektiren hastalığı bulunanlar, kaynaştırma ve özel eğitim gerektirenler ile tutuklu öğrencilerde ise ayrıca devamsızlığın 40 ıncı ve 55 inci günlerinde de tebligat yapılır ve öğrencinin okula devamının sağlanması istenir.
2. Devamsızlık süresi özürsüz 10 günü, toplamda 30 günü aşan öğrenciler, ders puanları ne olursa olsun başarısız sayılır ve durumları yazılı olarak velilerine bildirilir. Ancak üniversite hastaneleri, eğitim ve araştırma hastaneleri veya tam teşekküllü devlet hastanelerinde kontrol kayıtlı sürekli tedaviyi ya da organ naklini gerektiren hastalığı bulunanlar, kaynaştırma ve özel eğitim gerektirenler, sosyal hizmet, emniyet ve asayiş birimlerinin resmî raporları doğrultusunda koruma ve bakım altına alınanlar ile tutuklu öğrencilerin özürsüz devamsızlık süresi 10 günü geçmemek kaydıyla toplam devamsızlık süresi 60 gün olarak uygulanır. Devamsızlık nedeniyle başarısız sayılan ve öğrenim hakkı bulunan öğrenciler takip eden öğretim yılında okula devam ettirilir. Öğrenim hakkı bulunmayanlar ise okulla ilişkileri kesilerek Açık Öğretim Lisesi veya Mesleki Açık Öğretim Lisesine gönderilir.
3. Yurt içinde ve yurtdışında, bilim, tiyatro, spor, müzik, folklor, beceri yarışması ve benzeri eğitici-kültürel faaliyetlere ve bunların hazırlık çalışmalarına katılmasına Bakanlık, mahallî mülki amirleri ve/veya millî eğitim müdürlüklerince izin verilen öğrenciler ile Gençlik ve Spor Bakanlığınca belirlenen faaliyetin hazırlık dönemi ve organizasyon sürecine katılan öğrenciler, okula devam edemedikleri sürece faaliyet izinli sayılırlar ve bu süre devamsızlık süresine dâhil edilmez.

Ancak faaliyet için verilen izinlerin toplamı bir eğitim ve öğretim yılının yarısından fazla olamaz. Yurt içindeki faaliyetlere katılan öğrencilere millî eğitim müdürlüklerince, yurtdışındaki faaliyetlere katılan öğrencilere ise Bakanlık ve/veya mahalli mülki idare amirlerince izin verilir. Bu öğrencilerin başarı durumlarının belirlenebilmesi için iki dönem puanı almış olmaları gerekir.”

9. Öğrencinin devamsızlığıyla ilgili velisine yapılacak tebligat işlemleri, iadeli taahhütlü postayla yapılır. Gerektiğinde ayrıca tebligatla ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda bilişim araçlarından da yararlanır.
10. Telif programlarına devam zorunludur. Öğrenciler devam etmek zorunda oldukları telif programına ait özürle özürsüz toplam ders saatinin en az altıda biri kadar devamsızlık yapmaları halinde, puanları ne olursa olsun başarısız sayılırlar.
11. Veli e-okul, 8383 gibi sistemlerle devamsızlığı takip etmek zorundadır.
12. Öğrencinin devamsızlığının özürle devamsızlık sayılabilmesi için, özür resmi veya özel kurum/kuruluşlardan alınmış bir raporla belgelendirilmesi ve bu belgenin özür sona erdiği tarihten itibaren RAPORLAR 5 iş günü içinde okul yönetimine (Öğrenci İşleri Müdür Yardımcılarına) veli tarafından verilmiş olması gerekir. Öğrencinin getirdiği belgeler kabul edilmeyecektir. Belgenin arkasına Veli Adı Soyadı, Tarih, İmza ve Telefon Numarası yazılır.
13. Sınavlara katılmayan, ödev veya projesini zamanında teslim etmeyen öğrenci, özürünü raporunu okula başladıktan sonra en geç 5 gün içinde okul idaresine rapor ile bildirmek zorundadır.
14. Özürsüz olarak sınavlara katılmayan, performans veya projesini zamanında teslim etmeyen öğrencinin puan bölümüne “Girmedi” yazılır ve (sıfır) kabul edilir.
15. Okula gelemeyen öğrencinin velisi, sabah saatlerinde 0282 686 34 34 telefondan ilgili müdür yardımcısını arayarak okulu bilgilendirir.

Öğrencinin başarısı ve sağlığı için sürekli kullanabileceği fonksiyonlu değil de, sadece konuşma için özelliksiz cep telefonu alınız.

Kontrolsüz internetten uzak tutunuz

OKULDAN ERKEN AYRILMA

Okul saatlerinde öğrencimizin okuldan ayrılabilmesi için velisinin okula gelerek Okul Müdürlüğünden ve/veya ilgili Müdür yardımcısından izin istemesi gerekir. Özel ders, dersane, deneme sınavı, staj yeri ayarlama gibi durumlar nedeniyle öğrenciye izin verilmez.

Acil sağlık durumları dışında öğrencilerin okuldan ayrılmalarına izin verilmez. Velinin okula gelemediği zorunlu durumlarda, öğrencinin velisinden imzalı izin dilekçesi getirmiş olması ve/veya velisinin müdür yardımcısına telefonla bilgi vermesi beklenir. Mazereti okul idaresi tarafından uygun görüldüğü takdirde, öğrenciye izin verilir.

Okuldan ayrılacak olan öğrencimiz sırasıyla,

1. Müdür yardımcısından iki nüsha izin kâğıdı alır,
2. Bir nüshasını sınıf defterinin içine koyar,
3. İkinci nüshasını gerektiğinde görevli öğretmene göstermek ve güvenlik görevlisine vermek üzere yanlarında bulundurarak okuldan ayrılır.

ÖĞRENCİLERİN UYACAKLARI KURALLAR VE ÖĞRENCİLERDEN BEKLENEN DAVRANIŞLAR

Öğrencilerin; Atatürk inkılâp ve ilkeleriyle, Atatürk milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin millî,ahlâkî, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve yücelten, insan haklarına saygılı, Cumhuriyetin demokratik, laik, sosyal ve hukuk devleti olması ilkelerine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getiren; beden, zihin, ahlâk, ruh ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı, gelişmiş bir kişiliğe, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetişmeleri için okul yönetimi, öğretmenler, rehberlik servisi, okul-aile birliği ve ilgili diğer paydaşlarla işbirliği yapması istenir.

Bu doğrultuda öğrencilerden;

1. Atatürk inkılâp ve ilkelerine bağlı kalmaları ve bunları korumaları,
2. Hukuka, toplum değerlerine ve okul kurallarına uymaları,
3. Doğru sözlü, dürüst, yardımsever, erdemli, saygılı ve çalışkan olmaları; güzel ve nazik tavır sergilemeleri; kaba söz ve davranışlarda bulunmamaları; barış, değerbilirlik, hoşgörü, sabır, özgürlük, eşitlik ve dayanışmadan yana davranış göstermeleri,
4. Irk, renk, cinsiyet, dil, din, milliyet ayrımı yapmaksızın herkese karşı iyi davranmaları; insan hak ve özgürlüğüyle onurunun korunması için gerekli duyarlılığı göstermeleri,
5. Tutumlu olmaları; millet malını, okulunu ve eşyasını kendi öz malı gibi korumaları ve zarar vermemeleri,
6. Sağlığa zararlı ve bağımlılık yapan maddeleri kullanmamaları, bu tür maddelerin kullanıldığı yerlerde bulunmamaları,
7. Her çeşit kumar ve benzeri oyunlardan, bu tür oyunların oynandığı ortamlardan uzak kalmaları,

8. Okula ve derslere düzenli olarak devam etmeleri,
9. Çevreye karşı duyarlı olmaları, çevrenin doğal ve tarihi yapısını korumaları,
10. Kitapları sevmeleri ve korumaları, okuma alışkanlığı kazanmaları ve boş zamanlarını faydalı işler yaparak geçirmeleri,
11. Trafik kurallarına uymaları ve davranışlarıyla örnek olmaları,
12. Fiziksel, zihinsel ve duygusal güçlerini olumlu olarak yönetmeleri; beden, zekâ ve duygularıyla bunları verimli kılacak irade ve yeteneklerini geliştirmeleri; kendilerine saygı duymayı öğrenmeleri, böylece dengeli bir biçimde geliştirdikleri varlıklarını aile, toplum, vatan, millet ve insanlığın yararına sunmaları,
13. İnsan hakları ve demokrasi bilincini özümsemiş ve davranışa dönüştürmüş olmaları, kötü muamele ve her türlü istismara karşı duyarlı olmaları,
14. Toplam kalite yönetimi anlayışıyla ekip çalışmalarında rol almaları,
15. Okul, öğrenci veli sözleşmesine uygun davranmaları,
16. İnsana ve insan sağlığına gereken önerivermeleri,
17. Savaş, yangın, deprem ve benzeri olağanüstü durumlarda topluma hizmet etkinliklerine gönüllü katkı sağlamaları ve verilen görevleri tamamlamaları,
18. Zararlı, bölücü, yıkıcı, siyasi ve ideolojik amaçlı faaliyetlere katılmaları, bunlarla ilgili amblem, afiş, rozet, yayın ve benzerlerini taşımamaları ve bulundurmamaları,
19. Bilişim araçlarını kişisel, toplumsal ve eğitsel yararlar doğrultusunda kullanmaları,
20. Bilişim araçlarını; zararlı, bölücü, yıkıcı ve toplumun etik kurallarıyla bağdaşmayan ve şiddet içerikli amaçlar için kullanmamaları; bunların üretilmesine, bulundurulmasına, taşınmasına yardımcı olmamaları ve sanal ortamlarda da bu doğrultuda davranmaları,

21. Alınan sağlık ve güvenlik tedbirlerine uyarak bu konuda örnek davranışlar sergilemeleri beklenir.

Uyulması gereken kuralların ve beklenen davranışların; derslerde, törenlerde, toplantılarda, rehberlik çalışmalarında ve her türlü sosyal etkinliklerde öğrencilere kazandırılmasına çalışılır. Okul yönetimi, yukarıdaki hususlar ve bunlara uyulmaması durumunda öğrencilerin karşılaşabilecekleri disiplin işlemleriyle ilgili olarak kendilerini ve velilerini bilgilendirir.

KILIK KIYAFET KURALLARI

Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ğrencilerinin Kılık Ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik Gereği ;

“Okulumuzda kayıt anında ve sene sonunda okul yönetimi ve okul-aile birliğinin koordinatörlüğünde yönetmelikte yer alan sınırlamalara aykırı olmamak kaydıyla, velilerin yüzde ellisinden fazlasının muvafakati alınarak ilgili eğitim-ğretim yılı için okul kıyafeti veya kıyafetleri belirlenebilir.” Okul açıldığı andan itibaren seçilen kıyafete uygun gelmeyen öğrenciler okula alınmayacak ve haklarında disiplin işlemi yapılacaktır. İnsan kıyafetleri ile karşılanır, bilgileri ile uygurlanırlar”

Kıyafet için hiçbir işletme ile anlaşmamız olmayıp, ucuz değil kaliteli ve sağlıklı kıyafetler almanız ve en az 2’şer takım almanız tavsiye olunur. Öğrencilerimiz; yaş grubu özelliklerine uygun, temiz ve düzenli bir kıyafet giyerler Ancak;

- a) ğrenim gördükleri okulun arması ve rozeti dışında nişan, arma, sembol, rozet ve benzeri takılar takamaz,
- b) İnsan sağlığını olumsuz yönde etkileyen ve mevsim şartlarına uygun olmayan kıyafetler giyemez,
- c) Yırtık veya delikli kıyafetler ile şeffaf kıyafetler giyemez,
- ) Vücut hatlarını belli eden şort, tayt gibi kıyafetler ile diz üstü etek, derin yırtmaçlı etek, kısa pantolon, kolsuz tişört ve kolsuz gömlek giyemez,

- d) Siyasî sembol içeren simge, şekil ve yazıların yer aldığı fular, bere, şapka, çanta ve benzeri materyalleri kullanamaz ve giysileri giyemez,
- e) Okul içinde saçlar temiz ve boyasız olarak bulunur, makyaj yapamaz, bıyık ve sakal bırakamaz.

Serbest kıyafet günü uygulamalarında

- * ***YIRTIK KIYAFETGİYİLEMEZ***
- * ***KISA ŞORT PANTOLON ETEKGİYİLEMEZ***
- * ***KOLSUZ ELBİSEGİYİLEMEZ***
- * ***MAKYAJYAPILAMAZ***
- * ***SAÇ TEMİZ VE BOYASIZOLACAK***

BUNLARA UYMAYAN ÖĞRENCİLER UYARILIR UYARILARA UYMAYANLARA DİSİPLİN İŞLEMİ YAPILIR. OKULDAN UZAKLAŞTIRILIR.

DİSİPLİN CEZALARI

Öğrencilere, disiplin cezasını gerektiren davranış ve fiillerinin niteliklerine göre;

- a.Kınama,
- b.Okuldan kısa süreli uzaklaştırma,
- c.Okul değiştirme,
- d.Örgün eğitim dışına çıkarma cezalarından biri verilir.

Disiplin soruşturması sonucunda ceza alan öğrencilerin dosyasına cezalar işlenir. Cezalar dosyalarda ve e-okul sisteminde; EĞER ÖĞRENCİNİN DAHA SONRAKİ DÖNEMLERDE DAVRANIŞLARINDA DÜZELME OLDUĞU ÖĞRETMENLER KURULUNDA ONAYLANMAZSA CEZALAR KALICI OLUR.

Bu cezalar karşılığı disiplin notları da düşer. Değişik kademedeki memurluklar uluslararası çalışmalar ve işe girişlerde bu disiplin dosyaları okullardan istenebilir.

ÖĞRENCİLERİN DİSİPLİN CEZASI ALMASI ONLARIN GELECEĞİNİ MADDİ VE MANEVİ ETKİLEMEKTEDİR. VELİLER ÇOCUKLARINI DİSİPLİN OLAYLARINDAN UZAK TUTMALARI MENFAATLERİNEDİR.

Kınama cezasını gerektiren davranışlar ve fiiller şunlardır:

“a) Okulu, okul eşyasını ve çevresini kirletmek,”

“ç) Tütün ve tütün mamullerini bulundurmak veya kullanmak,”

“h) Dersin ve ders dışı eğitim faaliyetlerinin akışını ve düzenini bozacak davranışlarda bulunmak,”

“i) Yatılı okullarda pansiyona geç gelmek,”

“j) Müstehcen veya yasaklanmış araç, gereç ve dokümanları okula ve okula bağlı yerlere sokmak veya yanında bulundurmak,”

“k) Kumar oynamaya yarayan araç-gereç ve doküman bulundurmak,”

“n) Öğretmenin bilgisi ve kontrolü dışında bilişim araçları ile meşgul olmak ve dersin akışını bozmak.”

“Okuldan 1-5 gün arasında kısa süreli uzaklaştırma cezasını gerektiren fiil ve davranışlar;”

“a) Kişilere, arkadaşlarına, okul yöneticilerine, öğretmenlerine ve diğer çalışanlarına karşı okul içinde ve dışında sözle, davranışla veya sosyal medya üzerinden hakaret etmek, hakareti paylaşmak, yaymak veya başkalarını bu davranışa kışkırtmak,”

“b) Pansiyonun düzenini bozmak, pansiyonu terk etmek, gece izinsiz dışarıda kalmak,”

“ç) İzinsiz gösteri, etkinlik ve toplantı düzenlemek, bu tür gösteri, etkinlik ve toplantılara katılmak,”

“e) Okul kurallarının uygulanmasını ve öğrencilere verilen görevlerin yapılmasını engellemek,”

“f) Okula geldiği hâlde özürsüz eğitim ve öğretim faaliyetlerine, törenlere, sosyal etkinliklere ve okul pansiyonlarında etüde katılmamak, geç katılmak veya bunlardan erken ayrılmak,”

“g) Okul kütüphanesi, atölye, laboratuvar, pansiyon veya diğer bölümlerden aldığı kitap, araç-gereç ve malzemeyi, eksik vermek veya kötü kullanmak,”

“ğ) Bilişim araçları veya sosyal medya yoluyla eğitim ve öğretim faaliyetlerine ve kişilere zarar vermek,”

“h) Okula geldiği hâlde özürsüz eğitim ve öğretim faaliyetlerine, törenlere ve diğer sosyal etkinliklere katılmamayı, geç katılmayı veya erken ayrılmayı alışkanlık haline getirmek,”

“ı) Millî ve manevi değerlere, genel ahlak ve adaba uygun olmayan, yanlış algı oluşturabilecek tutum ve davranışlarda bulunmak”,

“e) Resmî belgelerde değişiklik yapmak; sahte belge düzenlemek ve kullanmak ve başkalarını yararlandırmak,”

“k) Eğitim ve öğretim ortamında; siyasi ve ideolojik amaçlı eylem düzenlemek, başkalarını bu gibi eylemler düzenlemeye kışkırtmak, düzenlenmiş eylemlere katılmak,”

“l) Millî ve manevi değerlere, genel ahlak ve adaba uygun olmayan tutum ve davranışlarda bulunmak.”

“m) Bilişim araçları veya sosyal medya yoluyla eğitim ve öğretimi engellemek, kişilere ağır derecede maddi ve manevi zarar vermek,”

“n) Ders saatleri içinde öğretmenin bilgisi ve kontrolü dışında bilişim araçlarını açık tutarak dersin akışını bozmak.”

“p) Genel ahlak ve adaba uygun olmayan, yanlış algı oluşturabilecek tutum ve davranışları alışkanlık hâline getirmek,

r) Kişilere, arkadaşlarına ve okul çalışanlarına; söz ve davranışlarla sarkıntılık yapmak, iftira etmek, başkalarını bu davranışlara kışkırtmak veya zorlamak, yapılan bu fiilleri sosyal medya yoluyla paylaşmak, yaymak,

s) Pansiyon düzenini bozmayı, pansiyonu terk etmeyi ve gece izinsiz dışarıda kalmayı alışkanlık hâline getirmek,”

“1) Bilişim araçları veya sosyal medya yoluyla; bölücü, yıkıcı, ahlak dışı ve şiddeti özendiren sesli, sözlü, yazılı ve görüntülü içerikler oluşturmak, bunları çoğaltmak, yaymak ve ticaretini yapmak.”

Okuldan kısa süreli uzaklaştırma cezasını gerektiren fiil ve davranışlar

1. Kişilere, arkadaşlarına söz ve davranışlarla sarkıntılık, hakaret ve iftira etmek veya başkalarını bu gibi davranışlara kışkırtmak,
2. Pansiyonu terk ederek gece izinsiz dışarıda kalmak,
3. Kişileri veya grupları dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi ve dini inançlarına göre ayırmayı, kınamayı, kötülemeyi amaçlayan davranışlarda bulunmak veya ayrımcılığı körükleyici semboller taşımak,
4. İzinsiz gösteri veya toplantı düzenlemek, bu tür gösteri veya toplantılara katılmak ve bu amaçla yapılan etkinliklerde bulunmak,
5. Her türlü ortamda kumar oynamak veya oynatmak,
6. Verilen görevlerin yapılmasına engel olmak,
7. Başkalarına hakaret etmek,
8. Yasaklanmış veya müstehcen yayın, kitap, dergi, broşür, gazete, bildiri, beyanname, ilan ve benzerlerini dağıtmak, duvarlara ve diğer yerlere asmak, yapıştırmak, yazmak; bu amaçlar için okul araç-gerecini ve eklentilerini kullanmak,
9. Bilişim araçları yoluyla eğitim ve öğretim faaliyetleriyle kişilere zarar vermek,
10. Özürsüz devamsızlık yapmayı, okula geldiği hâlde özürsüz eğitim ve öğretim faaliyetlerine, törenlere ve diğer sosyal etkinliklere katılmamayı, geç katılmayı veya erken ayrılmayı alışkanlık haline getirmek,
11. Kavga etmek, başkalarına fiili şiddet uygulamak,
12. Okul binası, eklenti ve donanımlarına, arkadaşlarının araç-gerecine siyasi, ideolojik veya müstehcen amaçlı yazılar yazmak, resim veya semboller çizmek,

13. Toplu kopya çekmek veya çekilmesine yardımcı olmak,
14. Sarhoşluk veren zararlı maddeleri bulundurmak veya kullanmak

Okuldan kısa süreli uzaklaştırma cezası alan öğrenciler Ceza süresince okula devam ettirilmez. Bu süre devamsızlıktan sayılır.

Okul değiştirme cezasını gerektiren fiil ve davranışlar

1. Türk Bayrağına, ülkeyi, milleti ve devleti temsil eden sembollere saygısızlık etmek,
2. Millî ve manevi değerleri söz, yazı, resim veya başka bir şekilde aşağılamak; bu değerlere küfür ve hakaret etmek,
3. Okul çalışanlarının görevlerini yapmalarına engel olmak,
4. Hırsızlık yapmak, yaptırmak ve yapılmasına yardımcı olmak,
5. Okulla ilişkisi olmayan kişileri, okulda veya eklentilerinde barındırmak,
6. Okul tarafından verilen belgelerde değişiklik yapmak; sahte belge düzenlemek; üzerinde değişiklik yapılmış belgeleri kullanmak veya bu belgelerin sağladığı haklardan yararlanmak ve başkalarını yararlandırmak,
7. Okul sınırları içinde herhangi bir yeri, izinsiz olarak eğitim ve öğretim amaçları dışında kullanmak veya kullanılmasına yardımcı olmak,
8. Okula ait taşınır veya taşınmaz mallara zarar vermek,
9. Ders, sınav, uygulama ve diğer faaliyetlerin yapılmasını engellemek veya arkadaşlarını bu eylemlere katılmaya kışkırtmak,
10. Eğitim ve öğretim ortamına yaralayıcı, öldürücü silah ve patlayıcı madde ile her türlü aletleri getirmek veya bunları bulundurmak,
11. Zor kullanarak veya tehditle kopya çekmek veya çekilmesini sağlamak,
12. Bağımlılık yapan zararlı maddeleri bulundurmak veya kullanmak,
13. Yerine başkasını sınava sokmak, başkasının yerine sınava girmek,
14. Eğitim ve öğretim ortamında siyasi partilerin, bu partilere bağlı yan kuruluşların, derneklerin, sendikaların ve benzeri kuruluşların siyasi ve ideolojik görüşleri doğrultusunda eylem düzenlemek, başkalarını bu gibi eylemleri düzenlemeye kışkırtmak, düzenlenmiş eylemlere etkin biçimde katılmak,

15. Siyasi partilere, bu partilere bağı yan kuruluşlara, derneklere, sendikalara ve benzeri kuruluşlara üye olmak, üye kaydetmek, para toplamak ve bağışta bulunmaya zorlamak,
16. Bilişim araçları yoluyla eğitim ve öğretimi engellemek, kişilere ağır derecede maddi ve manevi zarar vermek,
17. İzin almadan okulla ilgili; bilgi vermek, basın toplantısı yapmak, bildiri yayınlamak ve dağıtmak, faaliyet tertip etmek veya bu kapsamdaki faaliyetlerde etkin rol almak,
18. Bir kimseyi ya da grubu suç sayılan bir eylemi yapmaya, böyle eylemlere katılmaya, yalan bildirimde bulunmaya veya suçu yüklenmeye zorlamak,
19. Zor kullanarak başkasına ait mal ve eşyaya el koymak, başkalarını bu işleri yapmaya zorlamak,

Örgün eğitim dışına çıkarma cezasını gerektiren davranışlar

1. Türk Bayrağına, ülkeyi, milleti ve devleti temsil eden sembollere hakaret etmek,
2. Türkiye Cumhuriyeti'nin devleti ve milletiyle bölünmez bütünlüğü ilkesine ve Türkiye Cumhuriyetinin insan haklarına ve Anayasanın başlangıcında belirtilen temel ilkelere dayalı millî, demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti niteliklerine aykırı miting, forum, direniş, yürüyüş, boykot ve işgal gibi ferdi veya toplu eylemler düzenlemek; düzenlenmesini kışkırtmak ve düzenlenmiş bu gibi eylemlere etkin olarak katılmak veya katılmaya zorlamak
3. Kişileri veya grupları; dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi ve dini inançlarına göre ayırmayı, kınamayı, kötülemeyi amaçlayan bölücü ve yıkıcı toplu eylemler düzenlemek, katılmak, bu eylemlerin organizasyonunda yer almak,
4. Kurul ve komisyonların çalışmasını tehdit veya zor kullanarak engellemek,
5. Bağımlılık yapan zararlı maddelerin ticaretini yapmak,
6. Okul ve eklentilerinde güvenlik güçlerince aranan kişileri saklamak ve barındırmak,
7. Eğitim ve öğretim ortamını işgal etmek,

8. Okul içinde ve dışında tek veya toplu hâlde okulun yönetici, öğretmen, eğitici personel, memur ve diğer personeline karşı saldırıda bulunmak, bu gibi hareketleri düzenlemek veya kışkırtmak,
9. Okul çalışanlarının görevlerini yapmalarına engel olmak için fiili saldırıda bulunmak ve başkalarını bu yöndeki eylemlere kışkırtmak,
10. Okulun taşınır veya taşınmaz mallarını kasıtlı olarak tahrip etmek,
11. Yaralayıcı, öldürücü her türlü alet, silah, patlayıcı maddeleri kullanmak suretiyle bir kimseyi yaralamaya teşebbüs etmek, yaralamak, öldürmek, maddi veya manevi zarara yol açmak,
12. Kişi veya kişilere her ne sebeple olursa olsun eziyet etmek; işkence yapmak veya yaptırmak, cinsel istismar ve bu konuda kanunların suç saydığı fiilleri işlemek,
13. Çete kurmak, çetede yer almak, yol kesmek, adam kaçırmak; kapkaç ve gasp yapmak, fidye ve haraç almak,
14. Yasa dışı örgütlerin ve kuruluşların, siyasi ve ideolojik görüşleri doğrultusunda propaganda yapmak, eylem düzenlemek, başkalarını bu gibi eylemleri düzenlemeye kışkırtmak, düzenlenmiş eylemlere etkin biçimde katılmak, bu kuruluşlara üye olmak, üye kaydetmek; para toplamak ve bağışta bulunmaya zorlamak,
15. Bilişim araçları yoluyla; bölücü, yıkıcı, ahlak dışı ve şiddeti özendiren sesli, sözlü, yazılı ve görüntülü içerikler oluşturmak, bunları çoğaltmak, yaymak ve ticaretini yapmak.

Yukarıda belirtilenlerin dışında ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hâllere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer eylemlerde bulunanlara suça uygun cezalar verilir.

Cezaya neden olan davranış ve fiilin tekrarlanması

Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiil veya davranışın bir öğretim yılı içerisinde tekrarında bir derece ağır ceza uygulanır.

Davranış puanının indirilmesi

Her ders yılı başında öğrencilerin davranış puanı 100'dür. Ceza alan öğrencilerin davranış puanlarından;

- Kınama cezası için10,
- Okuldan kısa süreli uzaklaştırma cezası için20,
- Okul değiştirme cezası için40,
- Öğün eğitim dışına çıkarma cezası için 80 puan indirilir.

Ceza alan öğrencilerin sınavları

Okuldan kısa süreli uzaklaştırma cezası alan ya da yönetim tedbiri doğrultusunda okuldan geçici olarak uzaklaştırılan öğrencilerin, bu sürede katılmadıkları sınavların yerine, okul yönetimlerince belirlenen tarihlerde sınavlara alınmaları sağlanır.

Zararın ödetilmesi

Takdir edilen disiplin cezasının yanında okul ve kişi mallarına verilen zararlar, zarara yol açan öğrencilerin velilerine ödettirilir.

Zararın ödenmesinde zorluk çıkaran veliler hakkında, 27/9/2006 tarihli ve 2006/11058 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapılır.

ÖDÜL

Okulumuz, örnek davranışı, etkinliklere katılımı ve ders başarısıyla öne çıkan öğrencilerimiz

ile liseler arası, ulusal ve uluslararası yarışmalarda okulumuzu temsil ederek, üstün başarı gösteren öğrencilerimizi, Okul Disiplin Kurulu'nun onayını alarak ödüllendirir.

Örnek davranışların ve başarıların niteliklerine göre ödüllendirilmesinde öğrencilere;

a. Teşekkür belgesi,

- b.Takdir belgesi,
- c.Onur belgesi,
- d.Üstün başarı belgesi verilir.

Teşekkür, takdir ve üstün başarı belgesi ile ödüllendirme

Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu, derslerdeki gayret ve başarılarıyla üstünlük gösteren, tüm derslerden başarılı olan, dönem puanlarının ağırlıklı ortalaması 70,00 den aşağı olmayan ve davranış puanı 100 olan öğrencilerden;

- a.70,00-84,99 arasındakileri teşekkür belgesi,
- b.85,00 ve daha yukarı olanları takdir belgesi,
- c.Ortaöğrenim süresince en az üç öğretim yılının bütün döneminde takdir belgesi alanları üstün başarı belgesi ile ödüllendirir.

Üstün başarı belgesi almaya hak kazanan öğrencilere okulun iftihar listesinde yer verilir.

Onur belgesi ile ödüllendirme

- a. Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu puan şartına bağlı kalmadan;
- b. Türkçeyi doğru, güzel ve etkili kullanarak örnek olmak,
- c. Bilimsel projelerle sosyal etkinliklere katılmak, bu çalışmalarda liderlik yapmak, yapılan etkinliklerde eğitime katkıda bulunmak ve üstün başarı göstermek,
- d. Okul araç-gereç ve donanımlarıyla çevreyi koruma ve gözetmede davranışlarıyla örnek olmak,
- e. Görgü kurallarına uymada ve insan ilişkilerinde örnek olmak,
- f. Trafik kurallarına uymada örnek davranışlarsergilemek,
- g. Bilişim araçlarını kullanmada iyi örnek olacak davranışlarsergilemek,
- h. Zorunlu göç mağdurları, mülteci ve sığınmacılar, gazi ve şehit yakınları, doğal afetlerden etkilenenler, yaşlı, yetim, öksüz, güçsüz, engelli ve benzeri durumda olanlar ile diğer yardıma ihtiyaç duyanlara yönelik yürütülen toplum hizmetlerinde görev almak,”
- i. Okula ve derslere düzenli olarak gelmek, bu yönde arkadaşlarına iyi örnek olmak,

- k. Alınan sağlık ve güvenlik tedbirlerine uyarak konuyla ilgili örnek davranışlar sergilemek gibi davranışlardan örnek oluşturacak bir ya da birkaçını gösteren davranış puanı indirilmemiş öğrencileri; ğretim yılı içinde herhangi bir ödül alıp almadığına bakılmaksızın ğrenci, ğretmen veya okul yönetiminin teklifi, onur kurulunun uygun görüşü doğrultusunda onur belgesiyle ödüllendirir. Bir ğretim yılı içinde iki ve daha fazla onur belgesi alan öğrencilere okulun onur listesinde yer verilir.
- l. Ayrıca ğretmenler kurulu, ders yılı başında yukarıda belirtilen davranışların dışında da onur belgesiyle dllendirilebilecek davranışları belirler. Belirlenen davranışlar okul yönetimince onur kuruluyla okul ğrenci ödül ve disiplin kuruluna bildirilir.

Ödül takdirinde dikkat edilecek hususlar ve ödüllerin verilmesi

- a. Okul içindeki ve dışındaki genel durumu,
- b. Ders ve ders dışı faaliyetlerdeki başarısı,
- c. Davranışının niteliği, önemi ve çevresine örnek olup olmadığı gibi hususlar göz önünde bulundurulur.
- d. Ödül belgeleri; ğrenci, veli, ğretmen ve yöneticilerin katıldığı bir ortamda törenle öğrencilere ya da velilerine verilir.
- e. Onur ve iftihar listeleri, ders kesiminde okul yönetiminin uygun göreceği bir günde öğrencilerin huzurunda, ayrı ayrı okunur ve daha sonra okulda herkesin görebileceği bir yere fotoğraflı olarak takip eden ders yılı süresince ayrı ayrı asılır.

SINIF İÇİ DAVRANIş KURALLARI

Öğrencilerimiz,

- Öğretmen derse girerken ve dersten çıkarken ayağa kalkarak mutlaka öğretmenini selamlamaladırlar.

- Ders işlenirken dersi takip etmek ve derse katılmak zorundadırlar. Derse kitap, defter ve gerekli araç gereçlerin getirilmesi zorunludur.
- Derste söz alarak konuşurlar. Arkadaşlarının haklarına saygı gösterirler.
- Derste cep telefonu, müzik dinleme aletleri vb. kullanamazlar. Cep telefonu kullananların cep telefonu alınır ve disiplin işlemi yapılır.
- Öğretmenin izni olmadan sınıftan çıkamazlar.
- Derse hazırlıklı girmek zorundadırlar, ders araç ve gereçlerini almak için sınıftan dışarı çıkamazlar.
- Derste düzgün ve derli toplu otururlar, ayakta dolaşamazlar.
- Derste sakız çiğneyemez, bir şey içemez ve yiyemezler.
- Belirlenmiş sınav kurallarına uymak zorundadırlar.
- Ders dışı etkinliklere, yoklamaları alındıktan sonra giderler. Kullandıkları dersli-ği temiz ve düzenli bırakırlar.
- Verilen ödevleri ve aldıkları görevleri zamanında, nitelikli bir şekilde yaparak derse katılmak zorundadırlar. Yazılı ödevlerde veya değerlendirmelerde/sınavlarda kopya çekmek, başkasının çabasını kendi eseri olarak göstermektir. Sınavlarda kopya çekildiği ve ödevlerde bir başkasının çalışmasının aynen kullanıldığı belirlendiğinde, MEB Disiplin Yönetmeliğine göre işlem yapılır.
- Okul eşyasına verdikleri zararı telafi etmek zorundadırlar ve haklarında disiplin işlemi başlatılır.
- Ders düzenini bozan, ders araç ve gereçlerini getirmeyen, dersin işlenişine engel olan ve ders öğretmenine saygısız davranan öğrenciler, öğretmen tarafından verilen “Dersten Çıkarma Kağıdı” ile müdür yardımcısına gönderilir

SINAVLAR VE KURALLARI

- 1) Haftalık ders saati sayısına bakılmaksızın her dersten en az iki yazılı sınav yapılması esastır. Sınav sayısı ve tarihleri her dönem başında zümre başkanları kuruluca belirlenir ve okul müdürünün onayından sonra e-Okul sistemi üzerinden ilan edilir. Sınavlarla ilgili gerekli tedbirler okul müdürlüğüne alınır.”
- 2) Öğretmenin/öğretmenlerin ortak değerlendirme yapabilmelerine imkân vermek üzere birden fazla şubede okutulan tüm dersler ile güzel sanatlar ve spor lisele-lerinde bireysel veya grup olarak okutulan derslerin yazılı ve uygulamalı sınavları ortak yapılır ve ortak değerlendirilir. Sorular ve cevap anahtarları zümre öğret-menlerince birlikte hazırlanır ve sınav sonunda ilan edilir. Bu sınavların şube ve sınıflar bazında sınav analizleri yapılır. Konu ve kazanım eksikliği görülen öğ-rencilerin durumları, ders ve zümre öğretmenleri tarafından yeniden değerlendirilir. Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarından işletmelerde mesleki eğitime öğrenci gönderilen sınıflarda ortak sınav yapılmaz.”

- 3) Soruların; konulara göre dağılımı yapılırken ağırlık, bir önceki sınavdan sonra işlenen konulara verilmek suretiyle geriye doğru azalan bir oranda ve işlenen konulardan seçilmesi esastır.
- 4) Görsel Sanatlar, Müzik, Beden Eğitimi gibi uygulamalı nitelikteki derslerin sınavları, her dönemde üç defadan az olmamak üzere ve dersin özelliğine göre yazılı ve uygulamalı olarak veya bunlardan yalnızca biriyle yapılabilir. Sınavların şekli, sayısı ve uygulamalı sınavların süresiyle hangi derslerde uygulamalı sınav yapılacağı zümre öğretmenler kurulunda belirlenir öğrencilere bildirilir.
- 5) Sosyal etkinlik hariç diğer seçmeli derslerin tamamı notla değerlendirilir ve sınıf geçmeye etkisi vardır.
- 6) Bir sınıfta bir günde uygulanacak yazılı ve uygulamalı sınavların sayısının ikiyi geçmemesi esastır. Ancak okul yönetimince uygun görülen zorunlu hâllerde bir günde üç sınav da yapılabilir. Tek oturumda yapılan ortak sınavlarda bu sınırlama dikkate alınmaz.
- 7) Sınavlara katılmayan, performans ödevi veya projesini zamanında teslim etmeyen öğrenci; övrünü, övrün başlangıcından itibaren 5 iş günü içinde bildirmek ve övrün bitimini izleyen 5 iş günü içinde de belgelendirerek okul yönetimine vermek zorundadır.
- 8) Uygulamalı nitelikteki dersler ile Kur'an-ı Kerim dersi sınavları, her dönemde iki defadan az olmamak üzere ve dersin özelliğine göre yazılı ve uygulamalı olarak veya bunlardan yalnızca biriyle ortak olarak ya da ayrı ayrı yapılabilir. Sınavların şekli, sayısı ve uygulamalı sınavların süresiyle hangi derslerde uygulamalı sınav yapılacağı zümre öğretmenler kurulunda belirlenir, okul müdürünün onayına bağlı olarak uygulanır.”
- 9) Dil ve anlatım ile yabancı dil derslerinin sınavları dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerini ölçmek için yazılı ve uygulamalı olarak yapılır.”
- 10) Yazılı sınavların açık uçlu maddelerden oluşan yazılı yoklama şeklinde yapılması esastır. Ancak her dersin sınavlarından biri kısa cevaplı, doğruyanlı, eşleştirmeli veya çoktan seçmeli testlerle de yapılabilir

- 11) Özü okul yönetimince kabul edilen öğrencinin durumu ders öğretmenine yazılı olarak bildirilir. Bu öğrenci, ders öğretmenin belirleyeceği bir zamanda ve önceden duyurularak sınava alınır, ödev veya projesi kabul edilir. Bu sınav, sınıfta diğer öğrencilerle ders işlenirken yapılabileceği gibi ders dışında da yapılabilir.
- 12) Özürsüz olarak sınavlara katılmayan, ödev veya projesini zamanında teslim etmeyen ve sınavlarda kopya çeken öğrenciye puan bölümüne “Getirmedi” veya “kopya” yazılır ve durum okul yönetimine yazılı olarak bildirilir.
- 13) Öğretmenler, sınav, ödev ve projelerin sonuçlarını öğrencilere bildirir ve yapılan başlıca ortak hataları sınıfta açıklar. Yazılı sınav, uygulama ve ödev sonuçları, yazılı sınavın yapıldığı tarihe veya ödevin, uygulamanın yahut projenin teslimi tarihine göre en geç 10 gün içinde öğrenciye duyurulur e-okul sistemine girilir velide bu sistemle bilgilenmiş olur.8383 mesaj sistemine kayıtlı velinin telefonuna da not bilgisi gelir. . Öğrencinin duyuru tarihinden itibaren istemesi hâlinde sınav kâğıdı, ders öğretmeni tarafından öğrenci ile birlikte bir defa daha incelenir ve değerlendirilir.
- 14) Öğrenciler sınav saatinde dersliklerinde hazır olmak zorundadırlar.
- 15) Sınavda öğretmen, , öğrencilerin oturma düzenini değiştirir. Sınavlar ortak yapılacağı için sınavlara başka öğretmenlerde girebilir
- 16) Öğrencilerimiz sınavda kalem, silgi gibi dersin türüne göre değişen araç ve gereçlerini ve bunların yedeklerini bulundurmak zorundadırlar. Sınav sırasında diğer öğrencilerden bu araçlar istenemez veya ortak kullanılamaz.
- 17) Öğrencilerimiz sınav kâğıdı üzerinde bulunan yönergeleri dikkatle okumakla, bu konuda yapılan sözlü açıklamaları dikkatle dinlemekle ve uygulamakla yükümlüdürler.
- 18) Sınav süresince soru sorulmaz. Sorular herhangi bir sorunun nasıl yanıtlanacağı veya verilmiş bir yanıtın kontrolü şeklinde olamaz, sadece okunamayan bir bölüm veya kelime ile ilgili olabilir.
- 19) Sınav kâğıdı sınav süresinin bitiminde teslim edilir.
- 20) Sınav kâğıdına yanıtların dışında hiçbir şey yazılamaz.

- 21) Sınav sırasında öğrencilerin konuşması, bir öğrencinin başka bir öğrencinin kâğıdına bakması veya bir öğrencinin kâğıdını başka öğrencilerin görebileceği şekilde tutması kopya çekmek sayılır. Kopya çeken öğrenciye puan verilmez ortalamaya katılır ve haklarında disiplin işlemi başlatılır.
- 22) Önceden bildirilen sınav süresi bitiminde öğrenciler soru ve yanıt kâğıtlarını anında ve istenilen düzende teslim etmek zorundadırlar. Aksi davranışta bulunan öğrencinin sınavı iptal edilir ve puan verilmez.
- 23) Sınav, proje ödevi ve projeler ile uygulamalar, 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Değerlendirme sonuçları, öğretmen not defteri ile not çizelgelerine puan olarak yazılır.
- 24) Ortaöğretim kurumlarından; fen liseleri, sosyal bilimler liseleri öğretmenleri ile güzel sanatlar ve spor liselerinin beden eğitimi, müzik ve görsel sanatlar/resim öğretmenlerinin seçimi ve atamaları ile diğer okullara öğretmen atamaları 17/4/2015 tarihli ve 29329 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır.”
- 25) Sınav, performans çalışması, proje ve uygulamalar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Değerlendirme sonuçları e-Okul sistemine işlenir. Puan değerleri ve dereceleri aşağıdaki gibidir.

Puan Derece

85,00-100	Pekiyi
70,00-84,99	İyi
60,00-69,99	Orta
50,00-59,99	Geçer
0-49,99	Geçmez

SINAVLARA HAZIRLIK AŞAMASINDA DERS ÇALIŞMA PROGRAMI HAZIRLARKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- 1) Haftalık planlar yapılmalı. Çok uzun zamanlı planlar aksayabilir veya güncelliğini yitirebilir.
- 2) Sınavları, eksiklerini ve ertesi günkü dersleri göz önüne alarak çalışman gereken konuları belirlenmeli.
- 3) Her güne mutlaka okulda öğrendiklerini geliştirmek için günlük tekrar saati koymalı. Tekrar yapmak az çalışıp çok verim elde etmenin yollarından biridir. Zira öğrenilenler en çok ilk sekiz saat içinde unutulur.
- 4) Günde kaç saat çalışabileceğini belirlemeli.
- 5) Günün hangi saatlerinde çalışacağını belirlemeli. Bu her gün farklı da olabilir. Yeter ki yorgun olamayacağın saatler olsun.
- 6) Hangi konuyu, ne kadar, hangi kaynakları çalışacağını belirleyerek her güne bir veya iki konu yerleştirilmeli.
- 7) Yapamayacağın kadar çok konuyu bir güne yüklememeli.
- 8) Çalışmakta zorlandığın konuyu bir günde çalışmak yerine parçalara bölerek bir haftaya yayabilirsin. Öğrenci çalışmaya sevdiği konudan başlamalı. Böylece motivesi daha yüksek olacaktır.
- 9) Çalışma esnasında dikkatini dağıtacak şeyler, karşı duvarda posterler olmasın.
- 10) Çalışma masanda dersten başka bir şey yapmamalı. Çağrıştırıcı etki yaratır. Hayal kurmak, bulmaca çözmek, TV seyretmek, yemek yemek vb. etkinliklerin çalışma aralarında başka bir yerde yapılmalı.
- 11) Hayal kurduğunu fark ettiğinde çalışmanın sonuna ertelemeli. Başaramazsa masadan kalkıp başka bir yerde hayalini kurunca tekrar dönmeli.
- 12) Müzik dinleyerek, TV karşısında ya da yatarak çalışmamalı. Aynı anda iki şey yapamaz. Konsantrasyonu sık sık dağıtacağından verim düşer.
- 13) Çalışmaya isteğe göre 30, 40, 50 dakikada bir 10'ar dakikalık aralar vermelidir. Molaların süresi 15'er dakikayı geçmemeli.
- 14) Çalışmaya saat kaçta başlayacağını programı yaptığında değil her gün okuldan gelince belirlemeli. Böylece esnek ama uygulanabilir bir program olur. Bitişte bir ödül verilebilir. Bu ödül bir TV programı seyretmek, bir arkadaşına telefon etmek, bir şeyler yemek vs. olabilir.
- 15) Çalışmanın tamamı bir seferde bitirebileceğin gibi akşam yemeğine kadar günlük tekrar ve çalışmanın bir bölümünü, yemekten sonra da diğer kısmını yapabilir.

- 16) Çalışman için minimum bir saat verilmeli. Örneğin günde bir, bir buçuk saat gibi. (Bu hiç çalışmayan biri için 30 dk bile olabilir) Ancak zaman içinde bunu yavaş yavaş artırmaya çalışılmalı.
- 17) Kesinlikle hedeflediğiniz programı ertelemeyin. Keyif veren şeyleri çalışmaktan önce değil, sonra yapmalı. Programının başarılı olmasındaki en önemli şeylerden biri de budur.
- 18) Unutmayın ki bunu sizden (Veli-Öğrenci) başkası yapmayacaktır. Başarılı ve başarısız olmanın tek sorumlusu sizsiniz.
- 19) Çalışmayı da eğlenmeyi de belli bir denge içinde yapmalı.
- 20) Hayat amaçlarını gözden geçirmeli. Çalışmak istemediğinde sözgelimi sınıfta notlar okunurken sevincini, iyi bir üniversiteyi kazandığını öğrendiğin anı, başarılı bir çalışma hayatı vs. gözünün önüne getirmeli.

DERS ÇALIŞMA VE BAŞARILI OLMANIN ALTIN KURALLARI

- 1) Yarın okulda işlenecek konular okunur ön hazırlıkyapılır.
- 2) Okulda ders konusu tüm duyu organları ile dinlenir. Anlaşılmayan hususlar öğretmene mutlaka sorulur.
- 3) Okulda düzenli not tutulur önemli noktalar renkli kalemle yazılır işaretlenir.
- 4) Akşam eve gidince okulda işlenen konu tekrar edilir. Konu ile ilgili test çözülür. “KONU ÜÇ DEFA TEKRAR EDİLMİŞ OLDUĞU İÇİN İYİCE PEKİŞMİŞOLUR.”
- 5) Sınav öncesi en az 3 gün önceden hazırlanılır. Sınav akşamı olumsuz olaylar neticesi çalışılmayabilir.

DEĞERLİ VELİLER,

Her akşam çocuklarınıza kontrolünüzde ödev yaptırın. Ödevsiz (Tekrarsız) gün yoktur. Mutlaka Kitap okutturun üniversite sınavını kazanmak isteyen hayatta başarılı olmak isteyen bir öğrenci yılda en az 30 kitap okumuş olmalı.

Okulda Sınavda İşte Başarılı Olmanın Sırrı Çalışma Alışkanlığının Olmasıdır. Bu Da İlkokulda Kazanılmalı Sonraki Yıllarda Zorluk Çekilebilir

PERFORMANS ÇALIŞMALARI

- 1) Birdönemde öğrencilere her derstenenaz bir performans çalışması puanının verilmesi esastır.
- 2) Okulumuzda performans ödevi notlarının ilki en geç 1.Dönem Aralık-2.Dönem Mayıs ayının ilk haftasına kadar verilir, e-okul sistemine girilir, velide bu sistemle bilgilendirilmiş olur. 8383 mesaj sistemine kayıtlı velinin telefonuna da not bilgisi gelir.2. ve 3. performans notları (Öğrencilerin derse hazırlıkları, derse aktif katılımları ve dersle ilgili araştırma çalışmaları da performans çalışması kapsamında ayrıca notla değerlendirilir.)
- 3) 10,11 ve 12. Sınıflarda ayrıca temrin uygulamaları ve modül değerlendirmeler ise performans notu olarak değerlendirilir.
- 4) Performans puanı verilen öğrenciye sonuç anında bildirilir.

.....SÖZLÜ NOTU KALDIRILMIŞTIR.....

DEĞERLİ VELİLER;

Öğrenciye Her Gün Ödev Verilmeyebilir Ancak;

O Gün Okulda İşlenen Derslerin Tekrarı ve Yarın İşlenecek Derslerin Ön Hazırlığı Mutlaka Ödevdir.

Ayrıca İşlenen Konulardan Test Çözerse ve günlük kitap okursa Üniversite sınavı için iyi bir hazırlık yapmış olur.

PROJE ÖDEVİ

- 1) Her öğrenci en az 1 dersten PROJE ödevi almak zorundadır. Ancak, öğrencinin istemesi ile öğretmenin de uygun görmesi halinde birden fazla dersten de proje ödevi yapabilir.
- 2) Proje konularının tespitinde öğrencilerin ihtiyaçları, yetenekleri, okul, aile ve çevre imkânları göz önünde bulundurulur. Ayrıca, konunun açık ve anlaşılır olması, yanlış yorumlara yol açmaması, ders programlarına uygun olması gibi hususlar da dikkate alınır.
- 3) Öğrenciler, ders yılı başlangıcını takip eden ikinci ayın (EKİM) ilk yarısı içinde hangi dersten proje yapmak istediklerini yazılı dilekçe olarak sınıf öğretmenine bildirirler. Öğrencilerden, dilekçelerinde, beş ders adını yazmaları istenir.
- 4) Bu 5 dersten birisi sınıf öğretmeni ve sınıf şube öğretmenler kurulu tarafından belirlenerek, her öğrencinin hangi dersten proje yapacağı hususu sınıf öğretmeni tarafından öğrencilere duyurulur.
- 5) Bu duyurudan sonra ilgili ders öğretmenleri öğrencilerle proje konularının belirlenmesi için ilk görüşmeleri yaparlar. Bu görüşmeler derslerin başladığı tarihten itibaren en geç sekizinci hafta sonunda (KASIM BAŞI) tamamlanır.
- 6) Projelerin yapılmasında uygulanacak yöntemler ile projede aranacak nitelikler ve projenin hangi yönlerden değerlendirileceği, öğretmen tarafından öğrencilere önceden duyurulur.
- 7) Projelerin Toplanması ; belirtilen usul ve esaslara uygun olarak hazırlanan projeler, ders kesimine en geç iki ay kala (NİSAN 15) öğrencilerden toplanır ve değerlendirilir.
- 8) Projesini teslim etmeyen öğrenciye not verilmez ancak e-okula “Getirmedim” yazılır, ortalamaya katılır, hakkında disiplin işlemi yapılır.

SINIF GEÇME SİSTEMİ

- (1) Bir dersin dönem puanı;
 - a. Sınavlardan alınan puanların,
 - b. Performans çalışması puanının/puanlarının,
 - c. Varsa proje puanının,
 - d. Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında okutulan uygulamalı derslerde ayrıca hizmet ve/veya temrin puanlarının aritmetik ortalamasından elde edilen puanın aritmetik ortalaması alınarak belirlenir.
 - e. İşletmelerde beceri eğitiminde dönem puanı, işletmedeki eğitim süresince öğretmen, usta öğretici veya eğitici personel tarafından temrin, proje, iş, deney ve hizmet değerlendirmesinden verilen puanlar, varsa telafi eğitimi süresince okulda temrin, proje, iş ve hizmetlerden aldıkları puanlar ve alanıyla ilgili yarışmalarda alınan ve işletmeye bildirilen puanların aritmetik ortalamasıdır.
 - f. Aritmetik ortalama alınırken bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür.
 - g. Evde veya hastanede eğitim alan öğrencilerin başarılarının değerlendirilmesi ilgili mevzuata göre yapılır.”
- (2) Yönetmeliğin 36 ncı maddesine göre özürleri nedeniyle 60 günlük devamsızlık kapsamında değerlendirilen öğrencilerin dönem puanları zorunlu hâllerde bir yazılı sınav eksiğiyle verilebilir.”
- (3) Öğrenciye her dersten bir dönem puanı verilir.
- (4) Yabancı dil dersinde öğrencilere dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması esastır. Bilgi ve beceriler, çeşitli ölçme araçlarından yararlanılarak özelliğine göre yazılı veya uygulamalı sınavlar, performans çalışmaları ve projeye değerlendirilir. Dersin birden fazla öğretmen tarafından okutulması durumunda verilen puanların ağırlıklı ortalamasına göre yabancı dil dersinin dönem puanı belirlenir. Gerektiğinde zümre öğretmenler kurulu kararıyla becerilerin değerlendirilmesi ortak yapılabilir.
- (5) Beden eğitimi dersinde sağlık durumları veya engelleri nedeniyle bazı etkinliklere katılamayacak durumda olan öğrenciler resmî ya da özel sağlık kurum ve kuruluşlarındaki bir doktordan rapor almak zorundadır.

Raporda, öğrencilerin sağlık durumlarının veya engellerinin beden eğitimi etkinliklerinden hangisine geçici ya da sürekli olarak engel oluşturduğunun açıklanması gerekir. Rapora göre beden eğitimi dersinin bazı uygulamalı etkinliklerinden muaf tutulanlar, sadece teorik bilgilere ve uygun etkinliklere; bütün uygulamalı etkinliklerden muaf tutulanlar ise sadece teorik bilgilere göre değerlendirilir.

Bir dersin yılsonu puanı

(1) Bir dersin yılsonupuanı;

- a. Birinci ve ikinci dönem puanlarının aritmetik ortalamasıdır.
- b. Bir dönem puanının bulunmaması hâlinde dönem puanı ile telafi programı sonunda belirlenen puanın aritmetik ortalaması; iki dönem puanının bulunmaması hâlinde ise telafi programı sonunda belirlenen puandır.
- c. İşletmelerde beceri eğitiminde birinci ve ikinci dönem puanlarının aritmetik ortalaması ile yılsonu beceri sınavı puanının aritmetik ortalamasıdır.
- ç) Naklen gelen öğrencilerin, önceki okulunda aldığı derslerle yeni okuldaki dersler ve/veya ders saatleri farklı olduğunda:
 - Bir dönem puanı alabilecek kadar süre bulunması durumunda yeni dersten alınan ikinci dönem puanıdır.
 - Yeni alınan dersten bir dönem puanı alınabilecek kadar süre bulunmaması durumunda eski okuldaki dersin dönem puanlarının aritmetik ortalamasıdır.

(2) Dönem puanlarının aritmetik ortalaması hesaplanırken bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür.

(3) Bir dersin ağırlığı, o dersin haftalık ders saati sayısına eşittir.

(4) Bir dersin yılsonu puanıyla o dersin haftalık ders saati sayısının çarpımından elde edilen puan, o dersin ağırlıklı puanıdır.

Yılsonu başarı puanı

- 1) Öğrencinin yılsonu başarı puanı, derslerin ağırlıklı puanları toplamının bu derslerin haftalık ders saatleri toplamına bölümüyle elde edilen puandır. Naklen gelen öğrencilerin yılsonu başarı puanı hesaplanırken yeni oluşacak haftalık ders saati sayısı toplamı esas alınır. Yılsonu başarı puanı hesaplanırken bölme işlemi, virgülden sonra iki basamak yürütülür.
- 2) Yılsonu başarı puanı, mezuniyet puanının hesaplanmasında esas alınır.

(3)Evd e veya hastanede eğitim alan öğrencilerin sadece eğitimini gördüğü derslerin puanları esas alınır.

Ders yılı sonunda herhangi bir dersten başarılı sayılma

- a. Öğrencinin, ders yılı sonunda herhangi bir dersten başarılı sayılabilmesi için; İki dönem puanının aritmetik ortalamasının en az 50 veya birinci dönem puanı ne olursa olsun ikinci dönem puanının en az70,
- b. İşletmelerde beceri eğitimi gören öğrencilerin, beceri sınavı puanı en az 50 olmak kaydıyla birinci ve ikinci dönem puanları ile beceri sınav puanının aritmetik ortalamasının en az 50 veya beceri sınav puanının 70 olması gerekir.

Doğrudan sınıf geçme

(1) Ders yılı sonunda her bir dersten iki dönem puanı bulunmak kaydıyla;

- Tüm derslerden başarılı olan,
- Başarısız dersi/dersleri olanlardan, yılsonu başarı puanı en az50olan öğrenciler doğrudan sınıf geçer.

(2) Birinci fıkradaki şartları taşımakla birlikte yılsonu başarı puanıyla başarılı sayılamayacak derslerden başarısız olan öğrenciler, o dersten/derslerden sorumlu geçer.

Sorumlu olarak sınıf geçme ve sorumluluğun kalkması

Ders yılı sonunda her bir dersten iki dönem puanı bulunmak kaydıyla doğrudan sınıfını geçemeyen öğrencilerden; bir sınıfta başarısız ders sayısı en fazla 3 ders olanlar sorumlu olarak sınıflarını geçer. Ancak alt sınıflar da dâhil toplam 6 dersten fazla başarısız dersi bulunanlar sınıf tekrar eder. Nakil ve geçişler nedeniyle ortaya çıkan sorumlu dersler bu sayıya dâhil edilmez.

2) a) Sorumluluk sınavları, ders yılı içerisinde yapılan yazılı ve/veya uygulamalı sınav esaslarına göre birinci ve ikinci dönemin ilk haftası içerisinde iki alan öğretmeni, bulunmaması hâlinde biri alan öğretmeni olmak üzere iki öğretmen tarafından yapılır.”

b) Sınava girecek öğrenci sayısının otuzu aşması ve/veya birden fazla salonda sınav yapılması hâlinde her sınav salonu için ayrıca bir gözcü öğretmen daha görevlendirilir.

c) Farklı sınıflardaki aynı dersin öğrenci sayısının toplamda otuzu aşmaması hâlinde bu öğrencilerin sınavları birleştirilerek tek komisyon marifetiyle de yapılabilir.

ç) Sınav tarihleri ve görevlendirilecek öğretmenler okul müdürlüğünce belirlenir. Bu sınavlar dersleri aksatmayacak şekilde hafta içerisinde yapılacak şekilde planlanır. Gerektiğinde cumartesi ve pazar günlerinde de yapılabilir.”

- 3) Yılsonu beceri sınavında başarısız olan öğrencilerin bu derslere ait sorumluluk sınavları, iş dosyası dikkate alınmaksızın yazılı ve/veya uygulamalı sınav şeklinde yapılır.
- 4) Bir dersin sorumluluğu, o dersin sorumluluk sınavında başarılı olunması hâlinde kalkar.
- 5) Eğitim ve öğretim yılı başında yapılan sorumluluk sınavı sonunda tek dersten başarısızlığı bulunan son sınıf öğrencileri için aynı usulle takip eden hafta içinde bir sınav daha yapılır.”

OKUL BİRİNCİSİNİN TESPİTİ

Ders kesiminde, mezuniyet puanı en yüksek olan öğrenci öğretmenler kurulunca okul birincisi olarak tespit edilir. Ancak bütün derslerden başarılı olması- na rağmen stajını tamamlamayanlar, mezun olduğu ders yılının tamamını bulunduğu okulda okumayan öğrenciler okul birincisi olamaz.”

Mezuniyet puanlarının eşit olması hâlinde son sınıf yılsonu başarı puanı yüksek olan öğrenci okul birincisi seçilir. Eşitlik bozulmadığı takdirde, bir alt sınıftan başlanarak geriye doğru eşitlik bozuluncaya kadar öğrencilerin yılsonu başarı puanları incelenerek okul birincisi tespit edilir. Bu şekilde de eşitlik bozulmuyorsa son ders yılından başlanarak derslerin yılsonu puanlarına esas olan dönem puanlarının aritmetik ortalamasının ağırlıklı ortalaması alınır. Bu değerlendirme sonunda da eşitliğin bozulmaması hâlinde ilgili öğrenci ve velilerin de katılımıyla öğretmenler kurulunda kura çekilerek okul birincisi tespit edilir.

Güzel sanatlar liselerinde; resim ve müzik, çok programlı Anadolu liselerinde; Anadolu lisesi, Anadolu imam-hatip lisesi ve Anadolu meslek ve Anadolu teknik programları için ayrı ayrı okul birincisi tespit edilir.”

MEZUNİYET PUANI

Mezuniyet puanı; dokuz, on, on bir ve on ikinci sınıfların yılsonu başarı puanlarının aritmetik ortalamasıdır. Mezuniyet puanı hesaplanırken bölme işlemi, virgülden sonra iki basamak yürütülür.

TOPLUM HİZMETİ

- a. Ortaöğretim (Lise) kurumlarının hazırlık sınıfları dâhil tüm sınıflarında 15 saatten az olmamak üzere ders yılı başında yapılan öğretmenler kurulunca belirlenen toplum hizmeti çalışmalarına katılmak zorundadır.
- b. Toplum hizmetini tamamlamayan öğrenci bir üst sınıfa GEÇEMEZ.
- c. Öğrencilerin; kendilerine, ailelerine, çevrelerine ve topluma duyarlı, gönüllü çalışma bilincine sahip sorun çözen ve çözüm üreten, resmî, özel kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içinde çalışma becerilerini geliştirmiş bireyler olarak yetişmeleri için toplum hizmeti çalışmalarına yer verilir.
- d. Toplum hizmeti çalışmaları, öğrencilerin yaş ve bilgi seviyelerine uygun öğrenci kulübü çalışmaları kapsamında, ayrı olarak veya bireysel olarak ya da grupla hazırlanacak çalışma planlarına ve projelere göre yaptırılır.

Toplum hizmeti;

- a. Velilerin okulla iş birliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak,
- b. Okulu ve çevresinin güzelleştirilmesi, bakım ve onarımının yaptırılması yönünde çalışmalar yapmak,
- c. Kendi okulunun veya imkânları yetersiz diğer okulların kitap, araç-gereç ve ihtiyaçlarını gidermek için kampanyalar düzenlemek,
- d. Alt ve diğer sınıflardaki öğrencilerin ders, ödev ve proje çalışmalarına yardımcı olmak,
- e. Toplumda Türkçe'yi doğru, güzel, etkili kullanma bilincini geliştirme ve kitap okuma alışkanlığını kazandırmaya yönelik çalışmalar yapmak,
- f. Çevreyi korumak, güzelleştirmek, parklar oluşturmak, tarihî ve kültürel değerlerimizi korumak ve yaşatmak için çalışmalarda bulunmak,
- g. Toplum kurallarına uyulması için öğrencileri ve halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak,

h) Trafik kurallarına uyulması için öğrencileri ve halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak,

ı) Okul bahçesini, çevreyi, boş arazi ve alanları ağaçlandırmak, erozyonla mücadele etmek, yok olmaya yüz tutmuş bitki türlerini korumak ve yetiştirmek için çalışmalar yapmak,

j) İhtiyaç sahibi insanlara yardımcı olmak,

k) Çevrelerindeki yaşlı ve bakıma muhtaç insanlara günlük işlerinde yardımcı olmak,

l) Huzur evlerinde ve çocuk yuvalarındaki insanların hayatlarını kolaylaştırıcı, onların toplumla kaynaşmalarını sağlayıcı çalışmalar yapmak,

m) Kimsesiz, engelli ve sokakta yaşayan çocuklara yardımcı olmak,

n) Sosyal hizmet amaçlı sivil toplum kuruluşlarının çalışmalarına destek sağlamak gibi etkinlikleri kapsar.

SOSYAL ETKİNLİKLER

Okulumuzda öğrencilerin akademik gelişiminin sağlanması ve onlara gerekli bilgi ve becerilerin kazandırılmasının yanı sıra, sosyal, psikolojik, fiziksel ve zihinsel ilgi ve beklentilere yanıt verecek programlar hazırlanır. Bu programlar dâhilinde her öğrenci bir sosyal etkinlik kulübüne üye olmak zorundadır. Bu kulüpler sınıf öğretmeni ile belirlenir. Bunlar arasında bazıları;

- Şehir dışı geziler
- Toplum hizmeti çalışmalar (atık toplama ve ağaç dikimi vb.)
- Projelere katılım, Yarışmalar vs.
- Diğer sosyal kulüp etkinlikleri

Bu türlü etkinliklere katılacak öğrenci seçiminde öğrencinin genel davranışları göz önünde tutulur. Okula verilen zararlar, davranış bozuklukları vs nedeniyle bu gezileri iptal etme hakkı okul idaresindedir.

ETKİNLİKLER

Okul saatleri içinde yapılacak etkinlik ve/veya hazırlık çalışmalarına katılacak öğrencilerin izin kağıtları sorumlu öğretmenler tarafından hazırlanarak ilgili müdür yardımcılara teslim edilir. Sorumlu öğretmenler tarafından çalışma/etkinlik yapılacak saat ve yer görevli öğrencilere bildirilir. Görev alacak öğrenciler belirtilen yer ve saatte etkinlikte/çalışmada bulunmak zorundadırlar. Çalışmalara kasıtlı olarak katılmayan öğrenciler devamsız yazılarak haklarında disiplin işlemi uygulanır.

OKULDA YAŞAM

Okul - aile işbirliği ve tutarlılığı sağlanarak, öğrencilerimizin toplumsal kurallara ve insan haklarına saygılı bireyler olarak yetiştirilmeleri esastır. Öğrencilerimizin akademik ve sosyal gelişimlerinin olumlu yönde sürdürülmesi için, velilerimizin, onları okul kurallarına titizlikle uyulması konusunda yönlendirmesi ve desteklemesi en önemli beklentimizdir.

- Okula kılık kıyafet uygun olarak ve saç sakal tıraşları olmuş olarak gelinir.
- Okula ders araç gereci ve kitaplarla gelinir. Evden çıkarken mutlaka bu malzemeleri kontrol ediniz.
- Ders aralarında okul dışına çıkmak kesinlikle yasaktır. Okuldan öğrenci; velinin yazılı isteği olmadan ders arası okuldan çıkarılmaz.
- Okuldan kaçan öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılır.
- Öğlen veya ders aralarında okul dışına çıkan öğrenciler ZARARLI ALIŞKANLIKLARA başlama oranının yüksek olduğu ve FİZİKSEL SALDIRILARA UĞRAMA oranının yüksek olduğu unutulmamalıdır.
- Öğlen veya ders aralarında kaçan öğrencilerin DEVAMSIZLIK ORANLARININ YÜKSEK olduğu ve ZAYIF NOT ORANLARININ yüksek olduğu unutulmamalıdır.

Öğrenci boş derslerde nöbetçi müdür yardımcısının bilgisi dâhilinde sınıfında oturmalıdır. Diğer ders yapan öğrencilere zarar vermemelidir. Boş derslerde dışarı çıkmak sınıfta gürültü yapmak yasaktır.

Okulda veya bahçesinde SİĞARA İÇMEK YASAK olup içen öğrenciler hakkında anında PARA CEZASI uygulanır. Cezalar veliye bildirilip Mal Müdürlüğüne bildirilir. Ayrıca sigara içen öğrencinin hakkında disiplin işlemi yapıp siciline de bu cezalar işlenir. Sigara içilen ortamlarda bulunan öğrencilere de disiplin işlemi yapılır. Tüm öğrenciler zararlı alışkanlıkları bulunan arkadaşlarını idareye onların sağlığı ve geleceği için bildirmek zorundadır.



Okulda öğrenciye diğer öğrenciler tarafından yapılacak her türlü uygunsuz hareket öğrenci tarafından önce ders öğretmeni, nöbetçi öğretmen, müdür yardımcısına bildirilir eğer çözüm olmazsa Müdür Yardımcısına veya Okul Müdürüne bildirilir. Öğrenciye öğretmenler tarafından yapılan yanlış bir harekette veya uygulamada öncelikle okul müdürüne bilgi verilmeli ve çözüm aranmalıdır. Çözüm mercii okuldur. Öğrenciler okula veya kendilerine verilen her türlü zararı; öğretmen ve idareye bildirmekle görevlidir. İdare bilmediği sorunlara çözüm getiremez.

Okul araç gerecinde 75 milyonun hakkı olduğu bilinmeli kasten verilecek zararda tüyü bitmemiş yetime dahi hak verileceği unutulmamalıdır. Çocuklarımızı devletin malına zarar verilmemesi öğretilmelidir.

Okul dışında olan fiziksel saldırılarda (Kavga, Darp) ERGENE EMNİYET AMİRLİĞİNE başvuru yapılacak, daha sonra olay okul idaresine bildirilecektir. Okulun belirlenmiş alanlarında beden eğitimi öğretmenlerinin kontrolünde her türlü spor yapılabilir. Öğrenci tel örgü ile çevrilmiş hiçbir alana izinsiz girmemelidir. Dış tel örgülerden kesinlikle atlamak yasaktır. Atlayanlar hakkında disiplin işlemi yapılır.

ZAMAN ÇİZELGESİ

AÇIKLAMA	SAAT
1.DERS	08:30
1.TENEFFÜS	09:10
2.DERS	09:20
2.TENEFFÜS	10:00
3.DERS	10:10
3.TENEFFÜS	10:50
4.DERS	11:00
4.TENEFFÜS	11:40
5.DERS	11:50
ÖĞLEN ARASI	12:30
6.DERS	13:30
6.TENEFFÜS	14:10
7.DERS	14:20
7.TENEFFÜS	15:00
8.DERS	15:10
8.TENEFFÜS	15:50
9.DERS	16:00
9.TENEFFÜS	16:40
10.DERS	16:50
ÇIKIŞ	17:30

Okulumuzda eğitim - öğretim sabah 08.30 da başlar ve 17.30 de biter. Okula Giriş: 08.15 dir. PAZARTESİ 08.20 'de CUMA 15.50'de BAYRAK TÖRENİ olup Tüm Öğrenci, Öğretmen ve Personel bu törene katılmak zorundadır. Aksi takdirde disiplin suçu olup dosyaya işlenmektedir. Cuma akşamları eve geldiğinde mutlaka bayrak töreni ve yapılan duyuruları sorunuz. VELİLER ÖĞRENCİLERİNE BAYRAK, ÜLKE, MİLLET BİLİNCİNİ ÖĞRENCİSİNEVERMELİDİR.

NEDEN OKUL KANTİNİ

Okulumuz kantininde kola, cips gibi sağlıksız ürünler satılmamaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz öğlen araları güvenlik nedeniyle dışarıya çıkamamaktadır. Öğrencinizin sağlıklı beslenebileceği okul kantinimiz mevcuttur. Okula dışarıdan sipariş edilen yemekler öğrenci sağlığı açısından okulumuzun sorumluluğu olduğu için sokulmamaktadır. Öğrencinize günlük olarak beslenmesi için yeterli olacak şekilde bir yemek parası ayırmalısınız. Öğrenciniz sabahları mutlaka kahvaltı yaparak evden çıkmalıdır.

KÜTÜPHANE

Kütüphanemiz, öğrencilerimizin okuma, araştırma ve çalışmalarını yapabilmesine olanak sağlayan okuma salonuna sahiptir ve hafta içi her gün 09.00-17.30 saatleri arasında kesintisiz olarak hizmet vermektedir.

- a. Kütüphanede sessiz çalışılır, alçak sesle konuşulur. Giriş ve çıkışlar sessizce yapılır.
- b. Kütüphane kaynakları ve ödünç alınan kitaplar, kirletilmeden, yırtılmadan, çizilmeden okunup zamanında geri getirilir.
- c. Kütüphaneden ödünç kitap alırken ve okunan kitaplar geri verilirken kütüphane görevlisine işlem yaptırılır.
- d. Öğrencilere karne ve diplomaları verilirken kütüphane ilişik kesme belgesi istenir. Üzerinde ödünç kitap bulunan öğrencilerin karne ve diplomaları ödünç alınan kitap teslim edilinceye kadar verilmez.

Okulumuzda kitap okuma üzerinde hassasiyetle durulur. Sınıf rehber öğretmenlerimiz öğrencilerimizin kitap okumasını takip eder. Okul olarak en çok kitap okuyan öğrencilerimize ödülleri veriyoruz.

SINIF BAŞKANLIğI

Bir sınıfta bulunan öğrenciler, sınıf öğretmeni rehberliğinde her ders yılı için sınıf başkanı ve başkan yardımcısı seçer. Boşalan sınıf başkanlığı için aynı yolla seçim yapılır.

Sınıf başkanlığına ve başkan yardımcılığına aday olacak öğrencilerde; disiplin cezası almamış olmak ve örnek davranışlara sahip olmak şartı aranır. Seçilme şartlarını kaybeden sınıf başkanı ve yardımcısı sınıf rehber öğretmeni tarafından görevden alınır.

ÖĞRENCİ NÖBETLERİ

Öğrencilerin görev ve sorumluluk bilincini geliştirmek, okulun yönetim işlerine yardımcı Olmalarını sağlamak amacıyla öğrencilere nöbet görevi verilir. Ancak öğrencilere personelin yapması gereken, bedeni çalışmayı gerektiren, eğitim ve öğretimle ilgisi bulunmayan görevler verilemez. Nöbet yerleri, nöbet günleri, nöbetin başlama ve bitiş saatleriyle nöbetçi öğrencilerin görevleri okul yönetimince belirlenerek duyurulur.

Nöbetçi öğrenciler, nöbetçi öğretmene, nöbetçi müdür yardımcısına veya okul müdürüne bilgi vermek şartıyla yazılı ve uygulamalı sınava girerler. Öğrencilerin nöbet tuttuğu günler devamsızlıktan sayılmaz.

PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK ÇALIŞMALARI

Okulumuzun rehberlik servisi, “Gelişimsel ve Önleyici Rehberlik” anlayışı doğrultusunda, öğrencilerimizin kendilerini gerçekleştirme sürecindeki gereksinimlerini karşılamayı amaçlayan destek birimdir. Bu amaçla yapılan çalışmalar gizlilik ve gönüllülük esasına uygun psikolojik danışmalar ve beceri öğretimi için yapılan etkinlikler ile gerçekleştirilir.

İŞLETME STAJLARI

Ticaret Meslek Lisesi ve Anadolu Ticaret Meslek Lisesinde okuyan öğrenciler haftanın 3 günü toplam 24'er saat yıl boyu staj yapmak ve yapılan stajla ilgili dosya doldurmak zorundadır. Yıl sonu yapılan stajla ilgili İşletmelerde beceri eğitim sınavı yapılarak sınavda başarılı olan İşletmelerde Beceri Eğitimi (STAJ) dersinden başarılı olmuş olur. Staj esnasında her hafta Koordinatör öğretmen staj kontrolüne işletmeye gelir.

Her öğrenci, alan/dalın öğretim programındaki ilgili sınıfa ait temrin, iş, proje, deney veya hizmetin en az % 80 ini yapmak ve uygulamalardan başarılı olmak zorundadır.

İş dosyası tutma

İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilere; öğretim programlarına uygun olarak yapacakları temrin, iş, proje, deney ve hizmetlerle ilgili resimleri, projeleri ve değerlendirme çizelgelerini kapsayan mesleki eğitimle ilgili bir iş dosyası tutturulur. Dosyadaki her resim, proje veya çalışmaya ait değerlendirme çizelgesi ve varsa diğer doküman, usta öğretici veya eğitici personelle koordinatör öğretmen ve öğrenci tarafından imzalanır. İşletmeler yönünden gizlilik taşıyan işlerde resim, proje ve benzeri doküman, iş dosyasına konulmaz. Bu resim ve projeler, beceri sınavı komisyonunca değerlendirilmek üzere işletme tarafından saklanır. İş dosyası, öğrencinin ikinci dönem mesleki eğitim puanlarıyla birlikte okul müdürlüğüne gönderilir.

Mesleki eğitim yaptıracak işletmelerin görev ve sorumlulukları:

- a. İşletmede mesleki eğitim gören öğrenciye, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25 inci maddesinde belirtilen miktardan az olmamak üzere ödenecek ücret tutarı, ücret artışı ve diğer olanakları kapsayan eğitim sözleşmesini, öğrenci veya velisi okul müdürüyle birlikte imzalar.
- b. Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini iki işgünü içinde elektronik ortamda veya yazılı olarak ilgili okul müdürlüğüne bildirir.
- c. Öğrencilerin ilgili döneme ait puan çizelgelerini, dönem sonundan beş gün önce kapalı zarf içinde ilgili okul müdürlüğüne teslim eder.
- d. Öğrenciler tarafından tutulan iş dosyasını, istenmesi durumunda veya beceri sınavından önce puan çizelgesiyle birlikte ilgili okul müdürlüğüne teslim eder.
- e. Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması, teşhis ve tedavileri için 6331 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat kapsamında gerekli önlemleri alır.
- f. Öğrencilere telafi eğitimi süresince ve okulda yapılacak sınavlar için belirtilen günlerde ücretli izin verir.
- g. Öğrencilere yarıyıl ve yaz tatili süresince toplam bir ay ücretli izin verir.
- h. Öğrencilere bir ders yılı içinde devamsızlıktan sayılmak ve en çok devamsızlık süresini geçmemek üzere, ilgili okul müdürlüğünün de görüşünü alarak ücretsiz mazeret izni verir.
- i. Öğrenciler, günde sekiz saatten fazla, meslekleri dışındaki işlerle bağımsız olarak 6/4/2004 tarihli ve 25425 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Çocuk ve Genç İşçilerin Çalıştırılma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine aykırı işlerde çalıştırılmaz. Bunlar, personele sunulan ulaşım, yemek, il dışında mesleki eğitim görenler için barınma gibi sosyal hizmetlerden yararlandırılırlar. Öğrenci ve öğretmenler personele sunulan ulaşım, yemek, il dışında mesleki eğitim görenler için barınma gibi sosyal hizmetlerden yararlandırılırlar.

İşletme şartlarına uyma

- İşletmelerin çalışma düzenine ve şartlarına uymak, işletmede yapılan işe uygun kıyafet giymek zorunludur.
- Öğrenciler, üretim ve hizmetle ilgili gizlilik gerektiren konular ile kişilere ait özel bilgileri başkalarıyla paylaşamaz.
- Kendilerine verilen işleri özenle yapar, işyerine ait makine, araç-gereci korur, pratik ve teorik eğitimine düzenli olarak devam eder ve sınavlarına girer, sözleşme şartlarına uyar.
- Uyarılara rağmen kurallara uymayan kursiyerlerin kursla ilişkileri kesilir.

ALAN SEÇİMİ

Okulumuzda 9.Sınıfı okuyup 10.Sınıfa geçen öğrenciler ilgi, istidat, yeteneklerine göre yapmak istedikleri mesleğe ait alan seçimi yaparlar. Alana yerleştirme not ortalamasına göre olur.

Alana/Dala geçiş şartlarını taşıyan öğrencilere başvuru formlarının okul tarafından verilmesi	Haziran –Temmuz
Alana /Dala geçiş şartlarını taşıyan öğrencilerin başvuruları	Haziran –Temmuz
İlgili alanlara /Dallara kayıt hakkı kazanan öğrencilerin listelerinin asılması	Bakanlıkça belirlenecek
Asıl listede yer alan öğrencilerin kayıtları	Bakanlıkça belirlenecek
Yedek listedeki öğrencilerin kayıtları	Bakanlıkça belirlenecek

(* başvuru formları ilgili müdür yardımcısından temin edilecektir.)

Milli Eğitim Bakanlığı Tarafından Yapılabilecek Değişikliklerin İnternet Site-mizden Takip Edilmesi Gerekmetedir.

Alan seçimi yapmayan öğrenciler, hiçbir alana yerleşemediği için sistem dışı kalacaklardır. Bu nedenle sınıf öğretmeni veya ilgili müdür yardımcısına alan seçim formlarının teslim edilmesi gerekir.

OKULUMUZDA TERCİH YAPILABİLECEK ALANLAR (2016-2017)

KİMYA TEKNOLOJİSİ ALANI

BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ ALANI

ELEKTRİK-ELEKTRONİK ALANI

- Sınıflarda: Alan/dal ayrımı yapılmaksızın bütün dersler ortaktır.
- Alan seçiminde 9. sınıfta okuyan bir öğrencimiz 9. sınıfın sonunda alan seçimi yaparken kendi okulu dâhil diğer okullarla beraber en fazla on beş farklı alan seçebilir. Alan seçimi yapılırken baz alınan puan hesaplama yöntemi şöyledir; Söz konusu bir öğrencinin ilköğretimdeki diploma notunun %40'ı + 9. sınıf yıl sonu ortalamasının %60'ı hesaplanır.
- ÖRNEK : Okulumuz öğrencilerinden 9. sınıfta okuyan ilköğretim diploma puanı 100 puan üzerinden 86'dır, ve Fatma'nın 9. sınıf yıl sonu başarı puanı ise yine 100 tam puan üzerinden 72'dir. Buna göre (% 40 İlköğretim Diploma Notu + % 60 9.Sınıf Yıl Sonu Ortalaması) formülüne göre; $86*0,40 + 72*0,60 = 34,4 + 43,20 = 77,60$ söz konusu öğrenci alan seçimi yaparken bu puanı baz alarak seçim yapacaktır.
- 10. Sınıfta: Öğrenci ortalaması ve seçimine göre yerleştiği alanda eğitime devam eder.
- 11. Sınıfta: Alana ait bir dalda ağırlıklı olarak mesleki eğitim verilir.
- 12. Sınıf: İşyeri staj uygulamasına ayrılmıştır. Haftanın 3 günü işyerlerinde staj yapılır, 2 gün ise okulda teorik eğitimler devam eder.

ÖĞRENCİ VE VELİLERİN ALAN SEÇİMİ YAPARKEN DİKKAT ETMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- 1) Okul öncelik okulumuz olmak üzere alan tercihi yaparken en çok istediği alandan okuldan en az istediği alana, okula şeklinde sıralama yapmalıdır. Çünkü puanların eşitliği durumunda bu sıralama dikkate alınacaktır.
- 2) Bir öğrenci öncelik okulumuzdaki alanlar olmak üzere her okuldaki tüm alanların tercihini yapabilecektir. İsterse ve ya seçtiği okulda alan yoksa daha az alan tercihi de yapabilir. Öğrencinin açıkta kalmaması adına tercihlerin tümünü yapması uygun olacaktır.
- 3) Alan tercihi yaparken en çok istediği alandan en az istediği alana doğru sıralama yapmalıdır. Çünkü puanların eşitliği durumunda bu sıralama dikkate alınacaktır.

NOT: Tercihler yapılırken; bu okulda okuyan bir öğrencinin başka okulları tercih etme hakkı olduğu gibi başka okullardaki öğrencinin de bu okulu tercih edebileceği, bu okulda okuyan öğrenci ile dışarıdan başvuran öğrenci arasında yönetmelik gereği bir ayırım yapılamayacağı sadece puan üstünlüğüne dikkat edileceği unutulmamalıdır.

DALA YERLEŞTİRME

Öğrencilerin tercihleri ve not başarıları dikkate alınarak bakanlık tarafından merkezi yerleştirme ile yapılır. Okulumuzda bulunan alanların dalları Haziran ayında 10. sınıfta okuyan Meslek öğrencilerine alan Őefleri tarafından duyurularak tercihleri alınır e-okul sistemine bu tercihler girilerek yerleştirme merkezi yapılır. Ağustos-Eylöl ayı içinde kayıtlar yapılır. Bu kayıtlar velilere ve öğrencilere duyurulur.

OKULUMUZDAKİ ALAN DALLAR

ALAN	DAL
KİMYA TEKNOLOJİSİ	KİMYA LABORATUVARI , BOYA ÜRETİMİ VE UYGULAMA, LASTİK ÜRETİMİ PETROL-RAFİNERİ, PETROL-PETROKİMYA DERİ İŞLEME , PROSES
BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ	VERİ TABANI PROGRAMCILIĞI AĞ İŐLETMENLİĐI, BİLGİSAYAR TEKNİK SERVİSİ, WEB PROGRAMCILIĞI, VERİ TABANI PROGRAMCILIĞI, WEB PROGRAMCILIĞI
ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ	BOBİNAJ, BÜRO MAKİNELERİ TEKNİK SERVİSİ, ELEKTRİK TESİSATLARI VE PANOMONTÖRLÜĞÜ, ELEKTRİKLİ EV ALETLERİ TEKNİK SERVİSİ, ELEKTROMEKANİK TAŞIYICILAR BAKIM ONARIM, ENDÜSTRİYEL BAKIM ONARIM, GÖRÜNTÜ VE SES SİSTEMLERİ GÜVENLİK SİSTEMLERİ, HABERLEŞME SİSTEMLERİ, OTOMASYON SİSTEMLERİ YÜKSEK GERİLİM SİSTEMLERİ, ENDÜSTRİYEL BAKIM ONARIM OTOMASYON SİSTEMLERİ YÜKSEK GERİLİM SİSTEMLERİ, ENDÜSTRİYEL BAKIM ONARIM

Alanlar ve Dallar hakkında bilgi almak için okulumuz web sitesine girerek

<http://ds.meb.k12.tr//> Alanlarımız kısmından bilgi alabilirsiniz.

TEKNİK LİSEYE GEÇİŞ

Teknik Liseye Geçiş Şartları

(1) Mesleki ve teknik Anadolu liselerinin Anadolu teknik programlarına geçiş için ortaöğretim kurumlarının 9 uncu sınıfını doğrudan geçen ve yılsonu başarı puanı en az 70 olan öğrenciler başvurabilir. Başvuru ve yerleştirme işlemleri Bakanlıkça belirlenen esaslara ve kayıt takvimine göre e-Okul sistemi üzerinden yapılır. Öğrenciler, yılsonu başarı puanlarına göre sıralanır. Yılsonu başarı puanı eşit olan öğrencilerden sırasıyla matematik, fizik, kimya, biyoloji, dil ve anlatım dersinin yılsonu başarı puanı yüksek olanına öncelik verilir.

(2) Anadolu teknik liselerine, kontenjan açığı bulunmasına ve ikinci fıkradaki şartların taşınmasına bağlı olarak ortaöğretime yerleştirmeye esas puanla öğrenci alan okullardan geçiş yapılabilir.

Teknik liseye giriş şartlarını taşıyan öğrencilerin başvuru tarihleri: Haziran – Temmuz

Başvuruların değerlendirilmesi nasıl yapılacaktır?

- 1) Teknik liseye geçmek isteyen öğrenciler, başvuru tarihleri içinde okul idaresinden temin edecekleri matbu dilekçe ile başvurularını okula yapacaklardır.
- 2) Öğrenciler dil ve anlatım, matematik, fizik ve kimya derslerinin yılsonu ağırlıklı notlarının toplamına göre sıralanır. Bu sıralamada eşit puan alan öğrencilerin sırasıyla matematik, fizik, kimya dersinin yılsonu notu yüksek olanına öncelik verilir.
- 3) Eşitlik yine bozulmazsa bütün derslerin yılsonu ağırlık notları toplamı yüksek olana öncelik verilerek öğrencilerin sıralamadaki yeri belirlenir.

Okulumuzun Bünyesinde Teknik Lise Programı Vardır.

Alan ve dala geçiş

(1) Ortaöğretime yerleştirmeye esas puanı ve/veya özel yetenek, mülakat ve/veya beden yeterliği sınavıyla öğrenci alan okullar dışındaki mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında, alan seçimi 10 uncu sınıfta yapılır. Tüm mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında dal seçimi ise on birinci sınıfta yapılır.

(2) Teknik liseler ile meslek liselerinin 10 uncu sınıflarında alanlara alınacak öğrenci sayısı; müdür başyardımcısı veya bir müdür yardımcısının başkanlığında ilgili alan şefiyle atölye/laboratuvar şefinden oluşan komisyonca belirlenir.

(3) Görme, işitme, kekemelik, spastik ya da ortopedik engeli bulunanların, durumlarına uygun meslek alan ve dalına ya da programa yönlendirilmeleri ve yerleştirilmeleri sağlanır.

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI



A. ALANIN MEVCUT DURUMU VE GELECEĞİ

Bilgisayar kullanımı yirminci yüzyılın özellikle son on yılında büyük bir hızla artmıştır. Bu artış, hem tüm dünyaya yayılarak hem de kullanım alanı çeşitlenerek olmuştur. Bilişim Teknolojileri; bilgisayar sektöründeki gelişmelerin sonucunda ortaya çıkmış ve verileri saklamak, iletmek ve işlemek için kullanılan bilgisayar donanım ve yazılım teknolojilerini içeren bir alandır.

Bilişim sektörü dünyada son 50 yıldır var olan ancak günümüzde olağanüstü öneme sahip olan bir sektördür. Katma değeri oldukça yüksek olan bilişim sektörü, gelişmiş ülkelerde gözde sektörlerin başında gelmektedir. Ülkemizde işletmeler kurumsallaşma yolunda hızla ilerledikçe Bilişim Teknolojileri alanına olan ihtiyaç daha da artmaya başlamıştır. Bu sebepten, Bilişim Teknolojileri alanında yeterli sahibi insanlara çok ihtiyaç duyulmaktadır. Halen başka dallardan, mesleklerden insanlar bu alandaki ihtiyaca yönelmeye devam etmektedirler. Ancak doğru olan bu alanın içinde, temelden bu yeterliklere sahip insanlar yetiştirmektir. Gelecekte de Bilişim Teknolojileri, çalışma hayatının en önemli unsuru olmaya devam edecektir.

Bu alanda yeterli sahibi insanlar yetiştirmek ülkemizde bu sektörün gelişimi ve ilerlemesi için çok önemlidir

B. ALANIN ALTINDA YER ALAN MESLEKLER VE TANIMLARI

Bilişim Teknolojileri Alanı altında şu dallar bulunmaktadır.

- Ağ İşletmenliği
- Web Programcılığı
- Veri Tabanı Programcılığı
- Bilgisayar Teknik Servisi

AĞ İŞLETMENİ

Bilgisayar sistemlerinin donanım ve yazılım kurulumu, ağ sistemlerinin kurulumu, yönetimi ve ağ ortamı üzerinde yaşanabilecek sorunlar, çözüm yolları ve geniş ağ sistemleri yönetimine sahip nitelikli kişidir.

Görevleri

- İş organizasyonu yapmak.
- Analiz yapmak.
- Algoritma yapmak.
- Ağ kurulacak ortamı (ağın altyapısını) oluşturmak.
- Oluşturulan ortama fiziksel olarak bilgisayar ağı kurmak.
- Geniş ağ sistemleri için yönlendirme yapmak.
- Bilgisayar ağını yönetecek sunucu işletim sistemini kurmak.
- Sunucuyu ağdaki bilgisayarların yöneticisi olarak tespit etmek.
- Ağ ortamında oluşabilecek fiziksel ve yazılım sal sorunları gidermek.
- Meslekî gelişime ilişkin faaliyetleri yürütmek.

WEB PROGRAMCISI

Bilgisayar sistemlerinin donanım ve yazılım olarak kurulumu bilgilerinin yanında, web sayfası tasarımına ve programlama dilleri yardımıyla etkileşimli web uygulamaları hazırlayan nitelikli kişidir.

Görevleri

- İş organizasyonu yapmak.
- Analiz yapmak
- İhtiyaçları değerlendirmek.
- Algoritma yapmak. - Web sitesinin görsel tasarımını yapmak.
- Tasarlanan sitenin yerel yayını yapılarak test etmek.
- Meslekî gelişime ilişkin faaliyetleri yürütmek.

VERİ TABANI PROGRAMCISI

Bilgisayar sistemlerinin donanım ve yazılım kurulumu, veri tabanı ve programlama dilinin kurulumu, veri tabanının oluşturulması ve yönetimi, yazılım geliştirme, hata giderme, bakım ve yedek almaya sahip nitelikli kişidir.

Görevleri

- İş organizasyonu yapmak.
- Analiz yapmak.
- İhtiyaçları değerlendirmek.
- Algoritma yapmak.
- Veri Tabanına ait tabloları tasarlamak.
- Veri Tabanına ait tabloları program üzerinde oluşturmak.
- Veri Tabanına ait ara yüz ortamını geliştirmek.
- Tamamlanan projenin testini gerçekleştirmek.
- Meslekî gelişime ilişkin faaliyetleri yürütmek.

BİLGİSAYAR TEKNİK SERVİSÇİSİ

Bilgisayar sistemlerinin donanım ve yazılım kurulumu, bakım ve arıza giderme işlemleri ve bilgisayar ile kontrol edilebilen sistemler kurmaya sahip nitelikli kişidir.

Görevleri

- İş organizasyonu yapmak.
- Analiz yapmak.
- İhtiyaçları değerlendirmek.
- Hataları tespit etmek.
- Algoritma yapmak.
- Arıza gidermek.
- Devre tasarımı yapmak.
- Devreyi gerçekleştirmek.
- İhtiyaç olursa bilgisayar ile kontrol edilebilen projeler geliştirmek.
- Tamamlanan projenin testini gerçekleştirmek.
- Meslekî gelişime ilişkin faaliyetleri yürütmek.

C. MESLEK ELEMANINDA ARANAN ÖZELLİKLER

<p><u>Ağ işletmenliği meslek elemanlarının:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Sistemli düşünme gücüne sahip,- Matematikle ilgili konularda başarılı,- Kendini yenileyebilen,- Araştırmacı,- Sabırlı ve dikkatli, sorumluluk sahibi,- Şekiller arasındaki ilişkileri algılayabilen,- Ayrıntılara önem veren,- Bireysel karar verme yeteneği güçlü olan,- Mantığı güçlü, dikkatli ve de sabırlı kişiler olmaları gerekir.	<p><u>Web programcısı olmak isteyenlerin:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Tasarım ve görsel yeterliliğine sahip,- Sistemli düşünebilen,- Matematikle ilgili konularda başarılı,- Kendini yenileyebilen,- Araştırmacı,- Sabırlı ve dikkatli,- Bir konunun çözümlenmesi için yapılması gereken işlemleri bilgisayar diline aktarabilen kişiler olmaları gerekir.
<p><u>Veri tabanı programcısı olmak isteyenlerin:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Tasarım ve görsel yeterliliğine sahip,- Yabancı dil bilen,- Ekip içinde çalışabilen,- Sistemli düşünebilen,- Matematikle ilgili konularda başarılı,- Kendini yenileyebilen,- Araştırmacı,- İyi derecede tanımlama yeteneğine sahip,- Sabırlı ve dikkatli,- Verilerin saklanması için yapılması gereken işlemleri bilgisayar diline aktarabilen kişiler olmaları gerekir.	<p><u>Bilgisayar teknik servisi olmak isteyenlerin:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- El ve güç aletlerini güvenli kullanma yeteneğine sahip,- Yabancı dil bilen,- Ekip içinde çalışabilen,- Sistemli düşünebilen,- Kendini yenileyebilen,- Araştırmacı,- Hassas çalışma tekniklerini kullanabilen - Sabırlı ve dikkatli,- Bilgisayar ile anlaşılabilir ve kontrol edilebilir özelliklere sahip devreleri araştırabilen ve geliştirebilme yeteneğine sahip kişiler olmaları gerekir.

D. ÇALIŞMA ORTAMI VE KOŞULLARI

Ağ işletmenleri, endüstride ve işletmelerde bilgisayar kullanılacak iş ortamlarında çalışırlar. Ayrıca geniş ağ bağlantıları oluşturabilmek için dış ortamda, oluşturulan ağların yönetimi için sunucuların bulunduğu büro ortamlarında çalışırlar. Birinci derecede cihaz, alet ve yazılımlarla ilgilidirler. Ancak, zaman zaman meslektaşları ve müşterilerle iletişim kurmaları gerekir.

Web programcısı, büro ortamında çalışır ve genellikle tasarım ve görsel unsurlarla uğraşır. Çalışırken diğer meslektaşlarıyla ve iş sahipleriyle etkileşim hâlinindedir. İş oturarak yürütülür, ortam genellikle sessizdir.

Veri Tabanı programcısı, büro ortamında çalışır ve genellikle programlama ve görsel unsurlarla uğraşır. Çalışırken diğer meslektaşlarıyla ve iş sahipleriyle etkileşim hâlinindedir. İş oturarak yürütülür, ortam genellikle sessizdir.

Bilgisayar teknik servis elemanı, teknik servis (bilgisayar toplanan) ortamında, Elektronik devre yapımını gerçekleştirebileceği atölye ortamında çalışır. El aletlerini çok kullanır. Çalışırken diğer meslektaşlarıyla ve iş sahipleriyle etkileşim hâlinindedir. İş çoğunlukla ayakta yürütülür, ortam biraz da olsa hareketlidir.

E. İŞ BULMA İMKÂN LARI

Ağ işletmenleri, bilgisayar satış ve teknik destek firmaları, bankalar, sigorta şirketleri, ticarî kuruluşlar, internet servis sağlayıcıları, internet yayıncılık şirketleri, radyo televizyon şirketleri, araştırma şirketleri, borsalar, ulaştırma, lojistik firmaları ve hizmet sektöründe yer alan kamu kurum ve kuruluşlarında geniş iş imkânına sahiptirler. Ayrıca kendi adlarına işyeri açabilirler.

Web programcılar, kamu kuruluşları, bankalar ile özel sektöre ait iş yerleri, internet üzerinden ticaret (e-ticaret) yapan firmalarda çalışabilirler. Ayrıca kendilerine ait özel iş yerleri de açabilirler.

Veri Tabanı programcılar, kamu kuruluşları, bankalar ile özel sektöre ait firmalarda çalışabilirler. Ayrıca kendilerine ait özel iş yerleri de açabilirler.

Teknik servis elemanları, bilgisayar toplama ve satış işlemi yapan firmalarda, bünyesinde bilgisayar bulunduran iş yerleri, şirketlerde, özel sektöre ait firmalarda çalışabilirler. Ayrıca kendilerine ait özel iş yerleri de açabilirler.

F. EĞİTİM VE KARIYER İMKÂN LARI

**** Meslek lisesinden sonra “Yükseköğretime Geçiş Sınavı”nda başarılı olanlar, ilgili lisans programlarına, M.T.O.K fakültelerindeki mühendislik bölümlerine yerleşebilirler. Ayrıca sınavsız 2 yıllık meslek yüksekokullarında da eğitim hayatlarına devam edebilirler..

Bilişim Teknolojisi alanında eğitim almış kişiler kamu ve özel sektörlerde bilgisayar teknisyeni – teknikeri olarak çalışabilirler, kendi iş yerlerini de açabilirler.

SINAVSIZ YERLEŞEBİLECEKLERİ ÖNLİSANS (2 YILLIK) PROGRAMLARI

Bilişim Teknolojileri	
Basım ve Yayın Teknolojileri	Coğrafi Bilgi Sistemleri
Basım ve Yayıncılık	Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Teknolojileri
Bilgi Güvenliği Teknolojisi	Görsel İletişim
Bilgi Yönetimi	Grafik Tasarımı
Bilgisayar Operatörlüğü	İnternet ve Ağ Teknolojileri
Bilgisayar Programcılığı	Mobil Teknolojileri
Bilgisayar Teknolojisi	Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği
Web Tasarımı ve Kodlama	Sahne ve Gösteri Sanatları Teknolojisi

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI MEZUNU ÖĞRENCİLERİN YERLEŞEBİLECEĞİ TEKNOLOJİ MÜHENDİSLİĞİ FAKÜLTELERİ

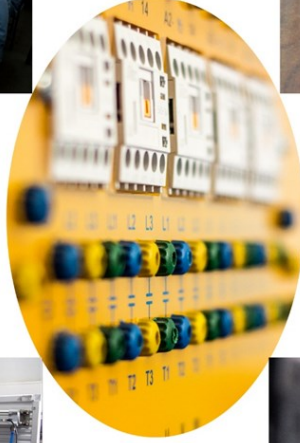
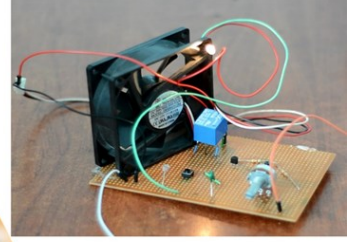
Teknoloji Fakültelerinin aşağıda yer alan lisans programlarına (M.T.O.K. kontenjanı), sadece Bilişim Teknolojileri Alanında öğrenciler yerleşir diğer okul mezunları yerleşemezler. Bu sebeple yerleşme puanları daha düşük seviyededir.

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	
Bilgisayar Mühendisliği (M.T.O.K.)	MF-4
Bilişim Sistemleri Mühendisliği (M.T.O.K.)	MF-4
Adli Bilişim Mühendisliği (M.T.O.K.)	MF-4
Biyomedikal Mühendisliği (M.T.O.K.)	MF-4
Elektrik-Elektronik Mühendisliği (M.T.O.K.)	MF-4
Yazılım Mühendisliği (M.T.O.K.)	MF-4

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANINDAKİ LİSANS (4 YILLIK) PROGRAMLARI

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	Basım Teknolojileri	YGS-1
	Bilgisayar Teknolojisi ve Bilgisayar Sistemleri	YGS-1
	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği	YGS-1
	Dijital Oyun Tasarımı	YGS-1
	Hava Trafik Kontrol	YGS-1
	İşletme Bilgi Yönetimi	YGS-6
	Yönetim Bilişim Sistemleri	YGS-6

ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI



Elektrik-Elektronik Teknolojisi alanı altında yer alan dalların yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen alandır.

Elektrik-Elektronik Teknolojisi alanı altında yer alan mesleklerde, sektörün ihtiyaçları, bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda gerekli olan mesleki yeterlikleri kazanmış nitelikli meslek elemanları yetiştirmek amaçlanmaktadır.

DAL PROGRAMLARI, TANIMLARI VE AMAÇLARI

1. BOBİNAJ

Tanımı : Bobinajcının sahip olması gereken elektrik motorlarının bakımı, onarımı ve transformatörlerin imalatını yapma yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır. Amacı : Çeşitli, elektrik motorlarının bakım onarımını yapma ve transformatörlerin imalatını yapma yeterliklerine sahip meslek elemanları yetiştirmek.

2. BÜRO MAKİNELERİ TEKNİK SERVİSİ

Tanımı : Büro makineleri teknik servisi elemanının sahip olması gereken, fotokopi, priport, faks makineleri, nokta vuruşlu yazıcı, yazarkasa, yazıcı, para sayma vb. cihazlar kullanma, elektrik-elektronik, mekanik arızalarını tespit etme ve onarımını yapma yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır. Amacı : Büro makinelerinin kullanımını, bakımını ve her türlü arızasını bulup hatasız onarabilme yeterliklerine sahip meslek elemanları yetiştirmek.

3. ELEKTRİK TESİSATLARI VE PANOMONTÖRLÜĞÜ

Tanımı : Elektrik tesisatları ve pano monitörlüğü meslek elemanının sahip olması gereken, bina içi ve dışı elektrik tesisatının ve tüm elektrik panolarının kurulumunu ve bakım onarımını yapma yeterliklerini kazandırma ya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır. Amacı : Elektrik-elektronik sektöründe; bina içi ve dışı elektrik tesisatının ve tüm elektrik panolarının kurulumunu ve bakım onarımını yapabilecek yeterliklere sahip meslek elemanları yetiştirmek.

4. ELEKTRİKLİ EV ALETLERİ TEKNİK SERVİSİ

Tanımı: Elektrikli ev aletleri teknik servis elemanının sahip olması gereken, ev ve iş yerlerinde; soğutma, ısıtma, pişirme, temizlik ve kişisel bakım cihazlarının bakım, onarım ve montajını yapma yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır. Amacı: Soğutma, ısıtma, pişirme, temizlik ve kişisel bakım cihazlarının bakım, onarım ve montajına yapma yeterliklerine sahip teknik elemanlar yetiştirmek.

5. ELEKTROMEKANİK TAŞIYICILAR BAKIM ONARIM

Tanımı : Elektromekanik taşıyıcılar bakım ve onarım elemanının sahip olması gereken, canlı, cansız materyali kapalı ya da açık alanda düşey, yatay veya eğimli olarak taşıyabilen asansör, yürüyen merdiven, yürüyen yol ve vincin emniyetli ve sorunsuz bir şekilde çalışmasını sağlama yeterlikleri kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır. Amacı: Elektrik-elektronik sektöründe her tür canlı, cansız materyali kapalı ya da açık alanda düşey, yatay veya eğimli olarak taşıyabilen asansör, yürüyen merdiven, yürüyen yol ve vincin emniyetli işlemini sağlayacak, bakım ve onarımını yapabilecek yeterliklere sahip meslek elemanları yetiştirmek.

6. ENDÜSTRİYEL BAKIM ONARIM

Tanımı : Endüstriyel bakım ve onarım elemanının sahip olması gereken, fabrika, atölye vb. işletmelerdeki elektrik elektronik sistemlerin bakım ve onarımını yapma yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır. Amacı: Fabrika, atölye vb. işletmelerdeki elektrik elektronik sistemlerin bakım ve onarımına ilişkin işlemleri, yapma yeterliklerine sahip nitelikli meslek elemanları yetiştirmek.

7. GÖRÜNTÜ VE SES SİSTEMLERİ

Tanımı: Görüntü ve ses sistemleri teknik servis elemanının sahip olması gereken, Görüntü, ses ve ışıklandırma sistemlerinin kurulum, bakım ve onarım işlemlerini yapma yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır. Amacı: Görüntü ve ses sistemleri ile ışıklandırma sistemlerinin kurulum, bakım ve onarım işlemleri içingerekli mesleki yeterliklere sahip teknik elemanları yetiştirmek.

8. GÜVENLİK SİSTEMLERİ

Tanımı : Güvenlik sistemleri servis elemanının sahip olması gereken, yangın algılama, CCTV (kapalı devre güvenlik sistemleri), soygun alarm, geçiş kontrol sistemleri ile ilgili tüm işlemleri yapma yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır. Amacı: Binalara ait yangın algılama, CCTV (kapalı devre güvenlik sistemleri), soygun ihbar, geçiş kontrol sistemleri tesisi, kurulum, bakım ve onarımına ilişkin işlemleri yapma yeterliklerine sahip nitelikli meslek elemanları yetiştirmek.

9. HABERLEŞME SİSTEMLERİ

Tanımı: Haberleşme sistemleri servis elemanının sahip olması gereken, mobil iletişim cihazları, telli haberleşme sistemleri, uydu ve yerel anten sistemlerinin bakım ve onarımını yapma yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır. Amacı: Elektrik-elektronik sektörünün haberleşme sistemleri dalında ihtiyaç duyulan yeterliklere sahip kalifiye teknik elemanlar yetiştirmek.

10. OTOMASYON SİSTEMLERİ

Tanımı : Otomasyon sistemleri servis elemanının sahip olması gereken, otomatik kumanda, hidrolik- pnomatik, PLC , servo motor, robot kolları, mikro denetleyici ve scada sistemlerinin bakım ve onarımını yapma yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır. Amacı: Elektrik-elektronik sektöründe, otomasyon sistemlerinin bakım ve onarımını yapma yeterliklerine sahip nitelikli teknik elemanlar yetiştirmek.

11. YÜKSEK GERİLİM SİSTEMLERİ

Tanımı: Yüksek gerilim sistemleri servis elemanının sahip olması gereken, yüksek gerilim tesislerinin, iletim, dağıtım ve koruma sistemlerinin kurulumu ve bakım onarımını yapma yeterliklerini kazandırmaya yönelikeğitim ve öğretim verilen daldır. Amacı: Elektrik-elektronik sektöründe yüksek gerilim sistemlerinin güvenli ve emniyetli bir biçimde kurulum, bakım ve onarımını yapabilecek yeterliklere sahip nitelikli meslek elemanları yetiştirmek.

Eğitim ve Kariyer İmkânları

Meslek lisesinden sonra “Yükseköğretime Geçiş Sınavı”nda başarılı olanlar, lisans programlarına ya da meslek yüksekokullarının ilgili bölümlerine devam edebilirler. Sınavsız yerleşebilecekleri ön lisans programları da mevcuttur. Elektrik-Elektronik Teknolojisi alanında eğitim almış kişiler, kamuya veya özel sektöre ait işletmelerde çalışabilirler, kendi iş yerlerini de açabilirler.

SINAVSIZ YERLEŞEBİLECEKLERİ ÖNLİSANS (2 YILLIK) PROGRAMLAR ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI	
Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi	Mobil Teknolojileri
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	Nükleer Teknoloji ve Radyasyon Güvenliği
Elektrik	Otomotiv Teknolojisi
Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım	Radyo ve Televizyon Teknolojisi
Elektrikli Cihaz Teknolojisi	Raylı Sistemler Elektrik ve Elektronik Teknolojisi
Elektromekanik Taşıyıcılar	Sahne ve Gösteri Sanatları Teknolojisi
Elektronik Haberleşme Teknolojisi	Sivil Savunma ve İtfaiyecilik
Elektronik Teknolojisi	Uçak Teknolojisi
Enerji Tesisleri İşletmeciliği	
Görsel İletişim	
Grafik Tasarımı	
Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi	
Mekatronik	

SINAVLA YERLEŞEBİLECEKLERİ LİSANS (4 YILLIK) VE MESLEK YÜKSEK OKULU (2 YILLIK) PROGRAMLARI

Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanından mezun olan öğrencilerimizin aşağıda yer alan yükseköğretim lisans programlarına yerleştirilirken, yerleştirme puanları, OBP'nin 0,12 ile çarpılması ve YGS/LYS puanlarına eklenmesi suretiyle elde edilecek; ayrıca, yerleştirme puanlarına OBP'nin 0,06 ile çarpılmasıyla elde edilecek ek puanlar katılacaktır. Dolayısıyla diğer lise öğrencilerinden daha avantajlı olacaktır.

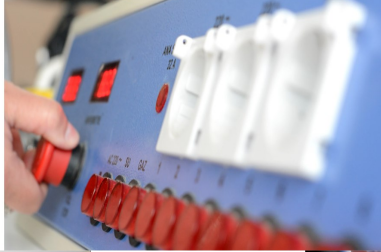
ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI	
Uçak Elektrik-Elektronik	MF-4
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	MF-4
Elektronik Teknolojisi (Yüksek Okul)	YGS-1
Elektrik (Yüksek Okul)	YGS-1
Elektronik Haberleşme Teknolojisi	YGS-1
Mekatronik	YGS-1
İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi	YGS-1
Raylı Sistemler Elektrik ve Elektronik Teknolojisi	YGS-1
Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtımı	YGS-1
Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi	YGS-1
Enerji Tesisleri İşletmeciliği	YGS-1
Elektrikli Cihaz Teknolojisi	YGS-1

Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanı Mezunu Öğrencilerin Yerleşebileceği Teknoloji mühendisliği Fakülteleri

Teknoloji Fakültelerinin aşağıda yer alan lisans programlarına (M.T.O.K. kontenjanı), sadece Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanında öğrenciler yerleşir diğer okul mezunları yerleşemezler. Yine öğrencilerimiz bu alana yerleşirken ek puan almaktadır.

ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALAN TEKNOLOJİSİ TEKNOLOJİLERİ	
Adli Bilişim Mühendisliği (M.T.O.K.)	MF-4
Bilgisayar Mühendisliği (M.T.O.K.)	MF-4
Bilişim Sistemleri Mühendisliği (M.T.O.K.)	MF-4
Biyomedikal Mühendisliği (M.T.O.K.)	MF-4
Elektrik-Elektronik Mühendisliği (M.T.O.K.)	MF-4
Endüstriyel Tasarım Mühendisliği (M.T.O.K.)	MF-4
Enerji Sistemleri Mühendisliği (M.T.O.K.)	MF-4
İmalat Mühendisliği (M.T.O.K.)	MF-4
Mekatronik Mühendisliği (M.T.O.K.)	MF-4

KİMYA TEKNOLOJİSİ ALANI



Kimya, yaşamın her yönüyle ilgili bir alandır. Kullandığımız temizlik malzemeleri kimya laboratuvarlarındaki bir dizi işlemde geçerek üretilir ve bize ulaşır. Hastalıkların tedavisinde kullanılan ilaçlar, toprağın veriminin artırılmasını sağlayan gübreler, taşıtların yakıtları gibi birçok maddenin üretiminde kimyasal işlemler uygulanır. Gıda ürünlerinin bir kısmı da soframıza ulaşınca kadar bir dizi kimyasal işlemde geçer.

Kimya teknolojisi alanı; sağlık, gıda gibi sektörlerin yanı sıra endüstriyel üretim yapılan tüm sektörlerle yakından ilişkilidir. Rafineri, petrokimya, lastik, çimento, boya, deterjan, kozmetik, tekstil ve ilaç gibi alanların tümünde kimyasal üretim ve analizleri ile ilgili birimler bulunur. Kimya teknolojisi; seramik, cam, otomotiv, metal, madencilik, enerji, tarım sektörlerinde geniş yer tutar. Endüstriyel işletmelerin neredeyse tamamında üretim ve kalite kontrol bölümleri kimya teknolojisi ile ilişkilidir.

Kimya endüstrisi, laboratuvar ölçęinde üretilen kimyasalların ekonomik biçimde tüketime sunulması için çalışır. Bu amaç doğrultusunda gerekli üretim ve analizlerinin yapılmasını sağlayan kimya teknolojisi alanı, ülkelerin kalkınmasında önemli bir role sahiptir.

Kimya teknolojisi alanının çerçeve programlarının sektör analizine dayalı olarak modüler esaslı hazırlanması, ülkemiz ekonomisi açısından çok önemli olan bu sektöre kalifiye eleman yetiştiren mesleki ve teknik eğitim sistemine yeni bir anlayış getirecektir.

Kimya Teknolojisi Alanı Çerçeve Öğretim Programı'nda;

- 1) Kimya laboratuvarı,
- 2) Boya üretimi ve uygulama,
- 3) Lastik üretimi,
- 4) Petrol-rafineri,
- 5) Petrol-petrokimya,
- 6) Deri işleme,
- 7) Proses dalları yer almaktadır.

Sektör araştırma ve inceleme çalışmaları sonucunda sektörde faaliyet gösteren meslekler saptanmıştır. Sektörde çalışan kişilerin görüş ve önerilerinden yola çıkılarak her meslek dalına ait anket soruları hazırlanmış, daha sonra bu anketler yurdun değişik bölgelerinde uygulanarak mesleklere özgü yeterlikler ayrı ayrı ayrıntılı olarak çıkarılmıştır. Mesleklere ilişkin olarak saptanan bu yeterlikler, öğretim programları ve modüllerin temel dayanağını ve içeriğini oluşturmaktadır.

Program geliştirme sürecinde üniversitelerden uzmanlar ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapılmıştır. Sektör taraması ve mesleki yeterliklerin belirlenmesi sırasında birçok ilde çok sayıda anket uygulanmıştır. Bu anketler sonucunda Türkiye genelinde kimya teknolojisi sektörünün ihtiyaçları ve programdan beklentileri tespit edilmiştir. Bu ihtiyaçlar program çalışmalarının temelini oluşturmuştur.

Program geliştirme sürecinin her aşamasında lastik, boya, petrol rafineri ve petrokimya, çimento, metalürji, gübre, yağ, deri, otomotiv, gıda, temizlik ve kozmetik sanayinde bulunan firmalarla iş birliği yapılmıştır. Bu firmaların eğitim sorumluları ve çeşitli meslek elemanları ile iletişim kurulmuş, bu kişilerin program çalışmalarına katkıları sağlanmıştır. Böylelikle sektör ve yüksek öğretim kurumlarının beklentileri programa yansıtılmıştır.

SEKTÖR

Ülkemizde kimya teknolojisi alanıyla ilgili konularda önemli gelişmeler olmaktadır. Tüm sektörlerde olduğu gibi kimya endüstrisinde kullanılan teknoloji ilerlemiş ve araştırma geliştirme çalışmaları artmıştır. Dolayısıyla kimya teknolojisi alanıyla ilişkili sektörlerde sürekli yeni ürünler ortaya çıkar ve bunların üretimi için teknolojik yöntemler geliştirilir. Bu nedenle kimya, diğer sektörlerin öncüsü konumundadır. Kimya endüstrisi gelişmemiş bir ülkenin başka alanlarda ilerlemesi pek mümkün görülmemektedir.

Kimya teknolojisi alanında teknolojik altyapı kadar insan unsuru da önemlidir. Bu alanda mühendis, tekniker ve teknisyen pozisyonlarında çalışanlar vardır. Dolayısıyla üniversite mezunu kişiler kadar ara eleman olarak çalışacak kişilere de ihtiyaç duyulur. Kimya teknolojisi alanında görev yapan laborantlar, laboratuvar teknisyenleri, teknikerler, mühendisler ve üretim müdürleri iş birliği içinde çalışır.

Teknolojik gelişmelere paralel olarak sektörün beklentileri doğrultusunda geliştirilen Kimya Teknolojisi Alanı Öğretim Programı, gelişmelere göre sürekli güncellenmeye uygun bir yapıda tasarlanmıştır. Böylece tüm gelişme ve yenilikleri kısa sürede programa yansıtmak mümkün olabilecek ve mezunlar kazandıkları mesleki yeterlikleri doğrultusunda istihdam edilebileceklerdir. Dolayısıyla Kimya Teknolojisi Alanı Öğretim Programı'nın sektörün ve mesleki eğitim sisteminin gelişmesine önemli katkılar sağlayacağı düşünülmektedir.

Bizim okulumuzda öğrencilerimize 11. Sınıftan itibaren ilçemizdeki sektör ihtiyaçları doğrultusunda “ Kimya Laboratuvarı “ dalı okutulmaktadır.

SINAVSIZ YERLEŞEBİLECEKLERİ ÖNLİSANS (2 YILLIK) PROGRAMLAR KİMYA

Boya Teknolojisi	Kağıt Teknolojisi
Ayakkabı Tasarım ve Üretimi	Kimya Teknolojisi
Deri Konfeksiyon	Kozmetik Teknolojisi
Deri Teknolojisi	Laboratuvar Teknolojisi
Eczane Hizmetleri	Lastik ve Plastik Teknolojisi
Endüstriyel Bitkiler Yetiştiriciliği	Maden Teknolojisi
Endüstriyel Cam ve Seramik	Oto Boya ve Karoseri
Gıda Teknolojisi	Rafineri ve Petro-Kimya Teknolojisi
İş Sağlığı ve Güvenliği	Seramik ve Cam
Tarımsal Ürünler Muhafaza ve Depolama Teknolojisi	Sivil Savunma ve İtfaiyecilik
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	Sondaj Teknolojisi
Yağ Endüstrisi	Şarap Üretim Teknolojisi
Yapı Yalıtım Teknolojisi	

2 yıllık ön lisans programını bitiren öğrencilerimiz ÖSYM nin yaptığı DGS (Dikey Geçiş Sınavı) ile 4 yıllık lisans programlarına devam edebilirler

Kimya Teknolojisi Alanı M.T.O.K Programları nelerdir?

Teknoloji Fakülteleri/Sanat ve Tasarım Fakülteleri/Turizm Fakültelerinde mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarından mezun olan öğrencilerin kendi alanlarıyla ilgili belli programları tercih etmeleri için M.T.O.K. kontenjanları ayrılır.

İlgili puan türünde 180 puan barajını geçen mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları mezunu öğrenciler alanının devamı niteliğinde olan M.T.O.K. Kontenjanlarını tercih edebilirler.

Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumlarının herhangi bir alanından mezun olan bir öğrenci tüm M.T.O.K. kontenjanlarını tercih etme hakkına sahip değildir.

Kimya Teknolojisi Alanından mezun olan öğrencilerin, ÖSYS tercihlerinde aşağıdaki tabloda belirtilen programların M.T.O.K. kontenjanlarını tercih etme hakkı vardır.

Kodu	Alan Adı	Dal Adı	Ön Lisans Programları	Puan Türü
6029	Kimya Teknolojisi	ALANI VE TÜM DALLARI	Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği (M.T.O.K.)	MF-4
			Enerji Sistemleri Mühendisliği (M.T.O.K.)	MF-4
			İmalat Mühendisliği (M.T.O.K.)	MF-4
			Malzeme Bilimi ve Mühendisliği (M.T.O.K.)	MF-4
			Metalürji ve Malzeme Mühendisliği (M.T.O.K.)	MF-4
			Tekstil Mühendisliği (M.T.O.K.)	MF-4

AYRICA SINAVLA YERLEŞEBİLECEKLERİ LİSANS (4 YILLIK) PROGRAMLARI

KİMYA ÖĞRETMENLİĞİ -

> YGS-5

4 YILLIK

Kimya Teknolojisi Alanından Mezun olan öğrencilerimizin aşağıda yer alan yükseköğretim lisans programlarına yerleştirilirken, yerleştirme puanları, OBP'nin 0,12 ile çarpılması ve YGS/LYS puanlarına eklenmesi suretiyle elde edilecek; ayrıca, yerleştirme puanlarına OBP'nin 0,06 ile çarpılmasıyla elde edilecek ek puanlar katılacaktır. Dolayısıyla diğer lise öğrencilerinden daha avantajlı olacaklardır.

2016-2017 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI SINAV TAKVİMİ

7-18 KASIM 2016	I. Dönem 1. Yazılı	Kültür Dersleri
21-25 KASIM 2016	I. Dönem 1. Yazılı	Meslek Dersleri
19-30 ARALIK 2016	I. Dönem 2. Yazılı	Kültür Dersleri
2-6 OCAK 2017	II. Dönem 2. Yazılı	Meslek Dersleri
10-21 NİSAN 2017	II. Dönem 1. Yazılı	Kültür Dersleri
24-28 NİSAN 2017	II. Dönem 1. Yazılı	Meslek Dersleri
8-12 MAYIS 2017	II. Dönem 2. Yazılı	Kültür Dersleri
15-19 MAYIS 2017	II. Dönem 2. Yazılı	Meslek Dersleri

Proje Çalışması için uyulacak takvim ve esaslar

TARİH	YAPILACAK FAALİYET
1 Ekim -24 Ekim 2016	Sınıf öğrt. PROJE SEÇİM dilekçelerini alması
24-31 Ekim 2016	Sınıf öğrt. Projeleri belirlemesi ve E-Okula İşlemesi
1-30 Kasım 2016	Ders öğretmenlerinin öğrencilere projeleri vermesi
22-26 Aralık 2016	I. Kontrol
19-23 Ocak 2017	II. Kontrol
23-27 Şubat 2017	III. Kontrol
23-27 Mart 2017	IV. Kontrol
13-17 Nisan 2017	Projelerin teslim alınması
Nisanın son haftası	Proje notlarının e-okula girilmesi
Mayıs İlk Haftası	Projesini teslim etmeyenlerin idareye yazılı bildirilmesi

Dönem Sorumluluk Sınavları: Birinci dönemin ilk haftası

Dönem Sorumluluk Sınavları: İkinci dönemin ilk haftası

Sınavlar okul panolarında, sosyal medyada ve okulumuz internet sitesinde güncel olarak duyurulmaktadır.

12.Sınıfların işletmelerde Beceri eğitimi Sınavı: 06.06.2017

(ÖĞRENCİ MAZARET İZİN DİLEKÇESİ ÖRNEĞİ) ÖĞRENCİNİN

ADI :
SOYADI :
T.C.KİMLİKNO :
OKULNUMARASI :
ALANI/DALI :
SINIFI :
İZİNİNBAŞLAMATARİHİ :
İZİNİNBİTİŞTARİHİ :
İZİNKONUSU :

.....
.....
.....
İKAMETGÂHADRESİ :

.....
..... Telefon Numarası:..
.....

DERİ SANAYİCİLERİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜNE

Yukarıda Açık kimliği verilen velisi olduğum öğrencimin belirtilen mazeretinden dolayı izinli sayılmasını istiyorum.

.../.../2016

Velinin İmzası: Velinin Adı Soyadı:

Evrak Kayıt Tarihi:/...../20...

Evrak Kayıt Sayısı:-220.00.00.00/

Gereği: (Müdür Yardımcısı)

(ÖĞRENCİSİNİN NÂKİLİNİ OKULUMUZA ALDIRMAK İSTEYEN VELİLER İÇİN
DİLEKÇE)

ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI :
T.C.KİMLİK NO :
GELDİĞİ OKUL :
ALANI/DALI :
SINIFI :
GELDİĞİ OKULDAKİ
NUMARASI :
NAKİL NEDENİ :

- Aile Bütünlüğünün Bozulması
 Doğal Afet
 Can Güvenliği
 Hazırlık Sınıfından Ayrılma
 İkamet Değişikliği
 İşyeri Nakli
 Koruma Altına Alınan Öğrenci (SHÇEK)
 Öğrencinin Sağlık Durumu
 Öğretmenler Kurulu Kararı
 Özel Öğretim Kurumuna Geçiş
 Tasdikname İle Uzaklaştırma
 Veli İsteği

İKAMETGAHA ADRESİ :

Telefon Numarası ()

DERİ SANAYİCİLERİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
ERGENE

Yukarıda Açık kimliği verilen velisi olduğum öğrencimin belirtilen mazeretinden dolayı okulunuza kaydının yapılmasını istiyorum.

Gereğini Bilgilerinize Saygılarımla Arz ederim.

.../.../2016

Evrak Kayıt Tarihi:/...../20...

Evrak Kayıt Sayısı: 33544990-205.01.00.00/

Gereği: (Müdür Yardımcısı)

(ÖĞRENCİSİNİN NAKLİNİ OKULUMUZDAN BAŞKA OKULA NÂKİLİNİ ALDIRMAK
İSTEYEN VELİLER İÇİN DİLEKÇE)

ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI :
T.C.KİMLİK NO :
OKUL NUMARASI :
ALANI/DALI :
SINIFI :
NAKİL GİDİLECEK ALAN / DAL :
NAKİL GİDİLECEK İL/İLÇE :
NAKİL GİDİLECEK OKUL :
NAKİL NEDENİ :

- Aile Bütünlüğünün Bozulması
 Doğal Afet
 Can Güvenliği
 Hazırlık Sınıfından Ayrılma
 İkamet Değişikliği
 İşyeri Nakli
 Koruma Altına Alınan Öğrenci (SHÇEK)
 Öğrencinin Sağlık Durumu
 Öğretmenler Kurulu Kararı
 Özel Öğretim Kurumuna Geçiş
 Tasdikname İle Uzaklaştırma
 Veli İsteği
 2008/81 Sayılı Genelgeye Göre

İKAMETGAHA ADRESİ :

Telefon Numarası ()

DERİ SANAYİCİLERİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
ERGENE

Yukarıda Açık kimliği verilen velisi olduğum öğrencimin belirtilen mazeretinden dolayı kaydının okulunuzdan alınmasını istiyorum.

Gereğini Bilgilerinize Saygılarımla Arz ederim.

05.07.2016

Velinin İmzası: Velinin Adı Soyadı:

Evrak Kayıt Tarihi:/...../20...

Evrak Kayıt Sayısı: 33544990-210.01.00.00/

Gereği: (Müdür Yardımcısı)

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Kimlik ve Okul Bilgileri 9. Sınıf		İlköğretim Bilgileri:	
T.C. Kimlik No		Tamamla- dığı Okul	
Adı Soyadı			
Okul No			
9. Sınıf Yıl Sonu Başarı Puanı		Ortaokul sınıflarının yılsonu başarı puanlarının aritmetik ortalaması	

TERCİH BİLDİRİM FORMU

Sıra No	Tercih Edilen		
	Alan Adı	Okul Adı	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Tercihler tarafımızdan yapılmıştır.			Görölmüştür
Öğrencinin Adı Soyadı:		Velinin Adı Soyadı:	Md. Yrd.
İmza		İmza	

Not: Bu Form 2 adet düzenlenecek, müdür yardımcısı tarafından imzalandıktan sonra bir örneği öğrenci veya velisine verilecektir.

Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumlarında Dal Tercih ve Ön Kayıt Formu

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ			
T.C KİMLİK NO		YILSONU BAŞARI PUANI	
ADI SOYADI		9.SINIF	10.SINIF
SINIFI/ŞUBESİ			
ALANI			
KAYITLI OLDUĞU OKUL	İMKB DARICA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ		
İL/İLÇE	KOCAELİ/DARICA		
Dal Tercih Yapılan	Okulun Adı	DERİ SANAYİCİLERİ MTAL	
	İli/İlçesi	TEKİRDAĞ / ERGENE	
Tercih Sırası	Tercih Edilen Dalın Adı	Girmeye Hak Kazandığı Dal	
1		<u>Yerleştiği dalın :</u>	
2		Tercih Sırası :	
3		Adı :	
4			
5		<u>Yedek listede ise :</u>	
6		Tercih Sırası :	
7		Liste sıra no :	
8		Dalı :	
Tercihler tarafımızdan yapılmıştır			
Öğrenci İmza	Veli İmza	İlgili Alan Öğretmeni	Müdür Yardımcısı
		Adı Soyadı- İmzası	Adı Soyadı- İmzası

DERİ SANAYİCİLERİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ Müdürlüğüne

Velisi bulunduğum, yukarıdaki kimlik bilgileri yazılı bulunan öğrencimin tercihlerimiz doğrultusunda ön kaydımın yapılması hususunu arz ederim. / / 20.....

Öğrenci Velisinin:

Adı Soyadı:.....

İkamet Adresi:.....

İrtibat telefonu:..... Eposta:.....@